

Рег. №/.....

Заявка—спецификация за свободно работно място

PD-05-1834/0410238

Раздел I. Информация за работодателя

Средно училище „Свети Свети Кирил и Методий“		..... (юридически статус)	
(име на фирмата/организацията)			
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000281558	Код на икономическата дейност	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Угърчин, ул. „Васил Левски“ № 54	Лице за контакт:	Янка Цокова
Телефон за връзка:	0877702646	e-mail:	su.ugarchin@mail.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:		10.10.2023 г.		Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:		06.10.2023 г. – 14 часа	
Длъжност:		Образователен медиатор		Код по НКПД:		53123004	
Брой места:		1		от тях:		<input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар		<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ,			
				по проект/програма			
Месторабота/ адрес на работното място:		СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – Угърчин, ул. „Васил Левски“ № 54					
Описание на длъжността		Основни отговорности:		По длъжностна характеристика			
		Допълнителни задачи:		Работа с електронни платформи в системата на средното образование			
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)							
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		..... .....				
Вид на договора		X трудов договор		<input type="checkbox"/> безсрочен		срок на изпитване	
				<input checked="" type="checkbox"/> срочен			
		<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение			
Основание за сключване на договора		Чл. 68, ал. 1, т. 2 от КТ					
Работно време:		пълно		продължителност в часове:		8 часа	
(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)							
Режим/ начин на работа:		<input type="checkbox"/> сменен		<input type="checkbox"/> непрекъсваем		<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	
			<input type="checkbox"/> надомно			
Други:							
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/							
Начин на приемане на заявката:		ДБТ – чрез ел. поща					

**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър										
	X висше	X бакалавър									
		X магистър	(специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
X Компютърни умения (вид и ниво на владене)	Работа с Microsoft Office			документ	<input type="checkbox"/> да						
	Работа с ел. платформи в системата на средно образование				<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
	Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж: <input type="checkbox"/> да (в години) по специалността (в години) <input type="checkbox"/> не										
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		X Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		X Мотивация				
	X Организаторски умения		X Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		X Работа в екип				
	X Работоспособност		X Социални умения		X Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
	X директно кандидатстване	X по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	X със CV	☐ с мотивационно писмо
	<input type="checkbox"/> друг			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.	
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.	
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:		<input type="checkbox"/> да
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване.	<input type="checkbox"/> не
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.	
Склонен съм да наемам работници:		от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:
/подпис, фамилия/Работодател:/Янка Цокова-Атанасова/
/подпис, фамилия/