



Иск. № 2034/26.08.18

Копие: РГО - Лобер

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. №/.....

Заявка - спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: СЧ. С. С. Куряк и Методий С. Харвиер (има на фирмата/организацията и правен статус)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 00928112163 сфера на дейност: Обработване

Адрес за кореспонденция: ул. Харвиер ул. "В. Левски", бл. 54

Лице за контакт: Олга Петрова

телефон: 06931/21463 (стационарен номер) e-mail: petrova-olga@abv.bg

2. Работно място: свободно, считано от: 08.08.18 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 05.09.2018 (дата)

Длъжност: Уреден по английски език Код по НКПД:

по чл. от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: СЧ. С. С. Куряк и Методий С. Харвиер адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: Обучение на Учениците

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.) Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:

на трудов договор безсрочно със срок на изпитване (месеци) срочно (брой месеци) на граждански договор надомно почасово

Основание за сключване на договора: Чл. 68, ал. 1, Т. 1 от Д

Работно време, продължителност в часове: Режим/ начин на работа:

4. Други: / При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: Висше-Магистър специалност Английски език средно професионално средно общо основно начално и по-ниско

придобита професия: Уреден по англ. език квалификация владеене на чужд език/ци писмено говоримо документ

работа с компютър документ

Шофьорски умения кат. A B BE C CE D DE M TKT Tt6 TtM

2. Трудов стаж и предишен опит:

да общ стаж и предишен опит: по специалността: не

3. Допълнителни умения: Икономически умения Комуникативност Мобилност Мотивация Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Работа в екип Работоспособност Социални умения Творчески умения Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работно място лица

1. Процедура :

Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник първа селекция по документи списък с подходящите кандидати директно насочване на ТРЛ подбор чрез интервю с ТП директно кандидатстване със CV с писмо по телефон с документи предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит практически изпит специализиран тест Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел: Работодател: Олга Петрова