



№ 1052/28.08.18

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. №

Заявка - спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: СУ "С. Св. Кирил и Методий" гр. Габривин
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 000001518 сфера на дейност: Образование

Адрес за кореспонденция: гр. Габривин, ул. "В. Васил"; № 15

Лице за контакт: Дана Петрова

телефон: 069312073 (стационарен номер) (мобилен номер) e-mail: petrova_o@abv.bg

2. Работно място: свободно, считано от: 28.08.18 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 03.09.2018 (дата)

Длъжност: Учител по РБС Код по НКПД: _____
по чл. от ЗНЗ или по програма _____

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път _____ сезонни _____

Място на работа: СУ "С. Св. Кирил и Методий" гр. Габривин
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: Обучение на учениците

Допълнителни задачи: _____

Трудово възнаграждение (лв.) _____ Трудово възнаграждение (валута) _____

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки _____

3. Условия при наемането:

на трудов договор безсрочно със срок на изпитване (месеци) _____

срочно (брой месеци) _____ на граждански договор надомно почасово _____

Основание за сключване на договора _____

Работно време, продължителност в часове: _____ Режим/ начин на работа: _____

4. Други: _____
/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: висше специалност: РБС

средно професионално средно общо основно начално и по-ниско

придобита професия: Учител по РБС квалификация _____

владеене на чужд език/ци _____ писмено говоримо документ

език _____ ниво _____

работа с компютър _____ документ

продукти и програми _____

Шофьорски умения кат. А В ВЕ С СЕ D DE M Ткт Ттб Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

да общ стаж и предишен опит: _____ по специалността: _____ не

3. Допълнителни умения:

Икономически умения Комункативност Мобилност Мотивация

Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Работа в екип

Работоспособност Социални умения Творчески умения Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсените работни лица

1. Процедура :

Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник първа селекция по документи списък с подходящите кандидати

директно насочване на ТРЛ подбор чрез интервю с ТП

директно кандидатстване със CV с писмо по телефон с документи

предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

друг _____

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит практически изпит специализиран тест Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката: Заредено в Габривин

Приел:

Работодател: Дана Петрова