

Per. Nº ...../.....

Приложение № 14  
гр. ЛОВЕЧ  
Изм. № 890 / 02.08.19 г.

## Заявка – спецификация за свободно работно място

## **Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането**

**1. Работодател:** Основно училище „ Свети свети Кирил и Методий „ - Ловеч  
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	000281490	сфера на дейност:	образование
----------------------------	-----------	-------------------	-------------

Адрес за кореспонденция: Гр. Ловеч , ул. „ Бачо Киро „ № 5

Лице за контакт: Теодора Дянкова

телефон:	068/ 604369 (стаціонарнiй номер)	0879881276 (мобiлнiй номер)	e-mail:	.....
----------	-------------------------------------	--------------------------------	---------	-------

<b>2. Работно място:</b>	свободно, считано от:	13.09.2019 (дата)	Срок на изпълнение на заявката:	12.09.2019 (дата)
--------------------------	-----------------------	----------------------	---------------------------------	----------------------

Длъжност:	Учител английски език	Код по НКПД:	2330 5007
-----------	-----------------------	--------------	-----------

по чл. 68,1,1 от КТ от ЗНЗ или по програма

Брой места:	1	от тях: разкрити за първи път	сезонни
-------------	---	-------------------------------	---------

Място на работа: Основно училище „ Свети свети Кирил и Методий „ - Ловеч  
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

### Основни отговорности:

### Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.)	955.00 лв.	Трудово възнаграждение (валута)
------------------------------	------------	---------------------------------

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки	..... .....
---	----------------

### 3. Условия при наемането:

<input checked="" type="checkbox"/> на трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочно	със срок на изпитване (месеци)	
<input type="checkbox"/> срочно (брой месеци)	<b>30.06.2020</b>	<input type="checkbox"/> на граждански договор	<input type="checkbox"/> надомно <input type="checkbox"/> почасово

Основание за сключване на договора

Работно време, продължителност в часове:	8 часа	Режим/ начин на работа:	.....
--	-----------	-------------------------	-------

4. Други:.....

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта /

## **Раздел II. Изискванията за заемане на работното място**

## 1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

<input checked="" type="checkbox"/> висше		придобита степен:		специалност		<b>Английска филология</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> средно професионално		<input type="checkbox"/> средно общо		<input type="checkbox"/> основно		<input type="checkbox"/> начално и по-ниско	
придобита професия:				квалификация			
<input type="checkbox"/> владее на чужд език/ци		език –английски		..... ..... НИВО		<input type="checkbox"/> писмено <input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> документ	

☐ работа с компютър ☐ продукти и програми ☐ документ

☐ Шофьорски умения кат. ☐ A ☐ B ☐ BE ☐ C ☐ CE ☐ D ☐ DE ☐ M ☐ Tкт ☐ Ттб ☐ Ттм

## 2. Трудов стаж и предишен опит:

<input type="checkbox"/> да	общ стаж и предишен опит:	<input type="checkbox"/> да	по специалността:	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не
<b>3. Допълнителни умения:</b>		<input type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	<input type="checkbox"/> Мотивация	
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input type="checkbox"/> Работа в екип	
	<input type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения	

### **Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица**

### 1. Процедура :

Начин на подбор и кандидатстване:

<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с писмо
<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> с документи
<input type="checkbox"/> друг		

## 2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: ☐ писмен/устен изпит ☐ практически изпит ☐ специализиран тест ☐ Оценка на външна организация

## Начин на приемане на заявката:

Приел:...../.....  
/подпис. фамилия/

Работодатель: ..... /В. Тодорова/  
/подпис, фамилия/