

Рег. №/.....

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 090881572 сфера на дейност: образоване

Адрес за кореспонденция: с. Александрово

Лице за контакт: Грета Йовска - директор

телефон: 06942 21-89 (мобилен номер) e-mail: 501.alexandrov@abg.bg

2. Работно място: свободно, считано от: 16.09.2019 Срок на изпълнение на заявката: 05.09.2019
(дата) (дата)

Длъжност: комбоуъркър, учещ, стол Код по НКПД: 5120 2001

по чл. от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: с. Александрово, учещ, стол
адрес на работното място(община) / в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности:

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.) 308 лв Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: по КТД и КТ

3. Условия при наемането:

☐ на трудов договор ☐ безсрочно ☐ със срок на изпитване (месеци)

☒ срочно (брой месеци) 10 м. ☐ на граждански договор ☐ надомно ☐ почасово

Основание за сключване на договора: чл. 68, ал. 1 т. 1 от КТ

Работно време, продължителност в часове: 4 Режим/ начин на работа: едно сменно

4. Други:

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

☐ висше придобита степен: специалност

☒ средно професионално ☐ средно общо ☐ основно ☐ начално и по-ниско

придобита професия: комбоуъркър квалификация

☐ владеене на чужд език/ци език ниво ☐ писмено ☐ говоримо ☐ документ

☐ работа с компютър продукти и програми ☐ документ

☐ Шофьорски умения кат. ☐ А ☐ В ☐ ВЕ ☐ С ☐ СЕ ☐ D ☐ DE ☐ M ☐ Ткт ☐ Ттб ☐ Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

☐ да общ стаж и предишен опит: по специалността: ☐ не

3. Допълнителни умения:

☐ Икономически умения ☐ Комуникативност ☐ Мобилност ☐ Мотивация

☐ Организаторски умения ☐ Отговорност ☐ Предприемчивост ☐ Работа в екип

☐ Работоспособност ☐ Социални умения ☐ Творчески умения ☐ Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване: ☐ чрез трудов посредник ☐ първа селекция по документи ☐ списък с подходящите кандидати

☐ директно насочване на ТРЛ ☐ подбор чрез интервю с ТП

☒ директно кандидатстване ☐ със CV ☐ с писмо ☐ по телефон ☐ с документи

☐ предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

☐ друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: ☐ писмен/устен изпит ☐ практически изпит ☐ специализиран тест ☐ Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел:

Работодател:





Per. №/.....

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: <u>Осн. уч. "Св. Св. Кирик и Йованови"</u> (има на фирмата/организацията и правен статут)			
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: <u>000181572</u>	сфера на дейност: <u>образование</u>		
Адрес за кореспонденция: <u>с. Александрово пл. "Съединение" №1</u>			
Лице за контакт: <u>Трета Яковска - директор</u>			
телефон: <u>06942/21-89</u> (стационарен номер)	е-mail: <u>504_alexandrovodavov@bg</u>		
2. Работно място: <u>свободно, считано от: 16.09.2019</u> (дата)	Срок на изпълнение на заявката: <u>05.09.2019</u> (дата)		
Длъжност: <u>учител начален етап</u>	Код по НКПД: <u>2341 5002</u>		
по чл., от ЗНЗ или по програма			
Брой места: <u>2</u>	от тях: разкрити за първи път		
Място на работа: <u>с. Александрово пл. "Съединение" №1</u> адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/			
Основни отговорности: <u>планиране, подготовка и провеждане на занятията</u>			
Допълнителни задачи: <u>в нач. етап</u>			
Трудово възнаграждение (лв.): <u>920 лв</u>	Трудово възнаграждение (валута)		
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: <u>по КТ и КТД</u>			
3. Условия при наемането:			
<input type="checkbox"/> на трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочно		
<input checked="" type="checkbox"/> срочно (брой месеци) <u>10 м.</u>	със срок на изпитване (месеци)		
Основание за сключване на договора: <u>чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ</u>	<input type="checkbox"/> на граждански договор		
Работно време, продължителност в часове: <u>8</u>	Режим/ начин на работа: <u>среще следно</u>		
4. Други:			

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

<input checked="" type="checkbox"/> висше	придобита степен: <u>бакалавър</u>	специалност: <u>ИКТ</u>
<input type="checkbox"/> средно професионално	<input type="checkbox"/> средно общо	<input type="checkbox"/> основно
придобита професия:	квалификация	<input type="checkbox"/> писмено
<input type="checkbox"/> владее на чужд език/ци	език	ниво
<input type="checkbox"/> работа с компютър	продукти и програми	<input type="checkbox"/> документ
<input type="checkbox"/> шофьорски умения кат. <input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм		

2. Трудов стаж и предишен опит:

<input type="checkbox"/> да	общ стаж и предишен опит:	по специалността:	<input type="checkbox"/> не
3. Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост
	<input type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения
			<input type="checkbox"/> Мотивация
			<input type="checkbox"/> Работа в екип
			<input type="checkbox"/> Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
	<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с писмо
	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> с документи
	<input type="checkbox"/> друг		

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> специализиран тест	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация
Начин на приемане на заявката:				

Приел:

Работодател:

Рег. №/.....

Заявка - спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ в. Александър
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 000481572 сфера на дейност: обслужаване
Адрес за кореспонденция: в. Александър в. пр. Софийски № 1
Лице за контакт: Грета Яковска - директор
телефон: 0694221-89 (стационарен номер) (мобилен номер) e-mail: sov.aleksandrovdobov@bg

2. Работно място: свободно, считано от: 16.09.2019 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 05.09.2019 (дата)

Длъжност: учител математик и информатик Код по НКПД: 2330 5004
по чл. от ЗНЗ или по програма прог. етап
Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път сезонни
Място на работа: в. Александър в. пр. Софийски № 1
адрес на работното място(община) / в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: подготовка и провеждане на занятията в прогим. етап

Допълнителни задачи:
Трудово възнаграждение (лв.): 920 Трудово възнаграждение (валута)
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: по КТ и КТД

3. Условия при наемането:

☐ на трудов договор ☐ безсрочно ☐ със срок на изпитване (месеци) ☐ надомно ☐ почасово
☒ срочно (брой месеци) 10 ☐ на граждански договор ☐
Основание за сключване на договора: ст. 68, ал. 1 т. 1 от КТ
Работно време, продължителност в часове: 8 Режим/ начин на работа: едне смяна

4. Други:
/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

☒ висше придобита степен: бакалавър специалност: математик и информатик
☐ средно професионално ☐ средно общо ☐ основно ☐ начално и по-ниско
придобита професия: квалификация
☐ владеене на чужд език/ци език ниво
☐ писмено ☐ говоримо ☐ документ
☐ работа с компютър продукти и програми
☐ документ
☐ Шофьорски умения кат. ☐ А ☐ В ☐ ВЕ ☐ С ☐ СЕ ☐ D ☐ DE ☐ M ☐ Ткт ☐ Ттб ☐ Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

☐ да общ стаж и предишен опит: по специалността: ☐ не

3. Допълнителни умения:

☐ Икономически умения ☐ Комуникативност ☐ Мобилност ☐ Мотивация
☐ Организаторски умения ☐ Отговорност ☐ Предприемчивост ☐ Работа в екип
☐ Работоспособност ☐ Социални умения ☐ Творчески умения ☐ Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване: ☐ чрез трудов посредник ☐ първа селекция по документи ☐ списък с подходящите кандидати
☐ директно насочване на ТРЛ ☐ подбор чрез интервю с ТП
☒ директно кандидатстване ☐ със CV ☐ с писмо ☐ по телефон ☐ с документи
☐ предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя
☐ друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: ☐ писмен/устен изпит ☐ практически изпит ☐ специализиран тест ☐ Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел:/.....

Работодател: Грета Яковска