



ГУ "Свети Климент Охридски" гр. Троян

Адрес: ж.к. "Лъгът", п.к. 5600, гр. Троян, Област Ловеч

Директор: (0670) 64649; Канцелария: (0670) 64224;

Зам.-директори и счетоводство: (0670) 62556;

Страница в интернет: www.svetikliment.com; Електронна поща: skobg@abv.bg;

Изм. № 910/02.09.2019 г.

ДО
Г-Н ЕЛЕНКО НАЧЕВ
НАЧАЛНИК НА РУО – ЛОВЕЧ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧЕВ,

Приложено Ви изпращаме Заявка- спецификация за свободно работно място

- 0,5 щат учител по немски език

С уважение,

ИВАНКА ЦЕКОВА

Директор на СУ „Св. Климент Охридски”- гр. Троян

Изготвил: Добринка Пеловска

Човешки ресурси

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: С.Г. В. Халимет Охридски		(има на фирмата/организацията и правен статут)	
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	000000000	сфера на дейност:	образование
Адрес за кореспонденция:		ар. Треш	
Лице за контакт:		Михаела Василева	
телефон:	0670 16 2556	(стационарен номер)	0878 4860 44
		(мобилен номер)	e-mail:
2. Работно място:		свободно, считано от:	02.09.19
		(дата)	Срок на изпълнение на заявката:
			10.09.19
		(дата)	
Длъжност:	0,5 учат учител по немски език	код по НКПД:	23305005
по чл. 68, от 1.7.19	от 343 или по програма		
Брой места:	0,5	от тях: разкрити за първи път	сезонни
Място на работа:		С.Г. В. Халимет Охридски	
		адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/	
Основни отговорности:			
Допълнителни задачи:			
Трудово възнаграждение (лв.):	478	Трудово възнаграждение (валута)	
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки	% , СБЮ , ДТВ		
3. Условия при наемането:			
<input type="checkbox"/> на трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочно	със срок на изпитване (месеци)	3
<input checked="" type="checkbox"/> срочно (брой месеци)		<input type="checkbox"/> на граждански договор	<input type="checkbox"/> надомно <input type="checkbox"/> почасово
Основание за сключване на договора		за 68, от 1.7.19 от 25	
Работно време, продължителност в часове:		4	Режим/ начин на работа:
4. Други:			

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:																							
<input checked="" type="checkbox"/> висше		придобита степен:		специалност		Немска филология																	
<input type="checkbox"/> средно професионално		<input type="checkbox"/> средно общо		<input type="checkbox"/> основно		<input type="checkbox"/> начално и по-ниско																	
придобита професия:				квалификация																			
<input checked="" type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци				Немски език			<input checked="" type="checkbox"/> писмено		<input checked="" type="checkbox"/> говоримо		<input checked="" type="checkbox"/> документ											
<input checked="" type="checkbox"/> работа с компютър					<input type="checkbox"/> документ															
продукти и програми																							
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат.		<input type="checkbox"/> A		<input type="checkbox"/> B		<input type="checkbox"/> BE		<input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> CE		<input type="checkbox"/> D		<input type="checkbox"/> DE		<input type="checkbox"/> M		<input type="checkbox"/> Tкт		<input type="checkbox"/> Tт6		<input type="checkbox"/> Tтm	
2. Трудов стаж и предишен опит:																							
<input type="checkbox"/> да		общ стаж и предишен опит:		по специалността:		<input type="checkbox"/> не																	
3. Допълнителни умения:				<input checked="" type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация													
				<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип													
				<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения		<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения													

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :			
Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с писмо
	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> с документи	
	<input type="checkbox"/> друг		
2. Допълнителни изисквания:			
Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> специализиран тест
Начин на приемане на заявката:	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Приел:

Приел: И.И. Кутево /подпис, фамилия/

Работодатель:

Работодатель: Иванов Иван
/ подпись, фамилия /