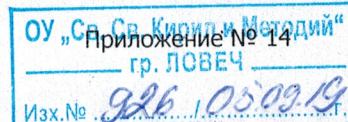




## АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Рег. № ...../.....



## Заявка – спецификация за свободно работно място

**Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането****1. Работодател:** Основно училище „ Свети свети Кирил и Методий „ - Ловеч  
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 000281490 сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: Гр. Ловеч , ул. „ Бачо Киро „ № 5

Лице за контакт: Теодора Дянкова

телефон: 068/ 604369 (стационарен номер) 0879881276 (мобилен номер) e-mail: .....

**2. Работно място:** свободно, считано от: 16.09.2019 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 13.09.2019 (дата)

Длъжност: Учител история и цивилизация Код по НКПД: 2330 5004

по чл. 114 от КТ – 208 от ЗНЗ или по програма часа

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: Основно училище „ Свети свети Кирил и Методий „ - Ловеч  
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности:

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.) Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки .....

**3. Условия при наемането:**☐ на трудов договор ☐ безсрочно със срок на изпитване (месеци) ☐ на граждански договор ☐ надомно ☐ почасово  
☒ срочно (брой месеци) 30.06.2020

Основание за сключване на договора

Работно време, продължителност в часове: 8 часа Режим/ начин на работа: .....

**4. Други:** .....  
/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /**Раздел II. Изискванията за заемане на работното място****1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:**☒ висше придобита степен: специалност История и цивилизация  
☐ средно професионално ☐ средно общо ☐ основно ☐ начално и по-ниско  
придобита професия: квалификация  
☐ владеене на чужд език/ци език –английски ☐ писмено ☐ говоримо ☐ документ  
.....  
ниво  
.....  
☐ работа с компютър продукти и програми ☐ документ  
☐ Шофьорски умения кат. ☐ A ☐ B ☐ BE ☐ C ☐ CE ☐ D ☐ DE ☐ M ☐ Tкт ☐ Tтб ☐ Tтм**2. Трудов стаж и предишен опит:**☐ да общ стаж и предишен опит: да по специалността: да ☐ не**3. Допълнителни умения:**☐ Организаторски умения ☒ Комуникативност ☐ Мобилност ☒ Мотивация  
☐ Работоспособност ☐ Отговорност ☐ Предприемчивост ☒ Работа в екип  
☐ Социални умения ☐ Творчески умения ☐ Технически умения**Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица****1. Процедура :**Начин на подбор и кандидатстване: ☐ чрез трудов посредник ☐ първа селекция по документи ☐ списък с подходящите кандидати  
☐ директно насочване на ТРЛ ☐ подбор чрез интервю с ТП  
☒ директно кандидатстване ☒ със CV ☐ с писмо ☐ по телефон ☐ с документи  
☐ предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя  
☐ друг .....**2. Допълнителни изисквания:**Провеждане на: ☐ писмен/устен изпит ☐ практически изпит ☐ специализиран тест ☐ Оценка на външна организацияПриел: .....  
/подпис, фамилия/Работодател: ...../В. Тодорова/  
/подпис, фамилия/