



Рег. №

ИЗХ. № 987/11.09.2019

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО НА МОМ. ЛОВЕЧ	
г-н/г-жа	Приложение № 14
1. За изпитване	7. За съхраняване
2. За доклад	8. За изготвяне на отговор
3. За становище	9. За обобщаване
4. За съгласуване	10. За информиране на директори на у-ща и ДГ

1. Работодател:

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 000000000 сфера на дейност: Образование

Адрес за кореспонденция: г. В. Левски" р. 54

Лице за контакт: Вага Петров

телефон: 069312163

(стандарден номер)

(мобилен номер)

e-mail: petrova-ovabn@bg

2. Работно място:

свободно, считано от: 11.09.2019

(дата)

Срок на изпълнение на заявката: 13.09.2019

(дата)

Длъжност: Педагогически Съветник

Код по НКЛД: 09-05-1553/1109.09

по чл. 1

от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1

от тяс разкрити за първи път

сезонни

Място на работа: г. В. Левски" р. 54

адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: Работо е изпълнено, с резултатите

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.):

Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни
възнаграждения и социални
придобивки

3. Условия при наемането:

☒ на трудов договор

☐ безсрочно

със срок на изпитване (месеци)

☒ срочно (брой месеци)

☐ на граждански договор

☐ надомно

☐ почасово

Основание за сключване на договора

Работно време, продължителност в часове:

Режим/ начин на работа:

4. Други:

/ При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

☒ висше придобита степен:

специалност

☐ средно професионално

☐ средно общо

☐ основно

☐ начално и по-ниско

придобита професия:

квалификация

☐ владее на чужд език/ци

☐ писмено

☐ говоримо

☐ документ

☐ работа с компютър

продукти и програми

☐ документ

☐ Шофьорски умения кат.

☐ A

☐ B

☐ BE

☐ C

☐ CE

☐ D

☐ DE

☐ M

☐ Tкт

☐ Tтб

☐ Tтм

2. Трудов стаж и предишен опит:

☐ да

общ стаж и предишен опит:

по специалността:

☐ не

3. Допълнителни
умения:

☐ Икономически умения

☐ Комункативност

☐ Мобилност

☐ Мотивация

☐ Организаторски умения

☐ Отговорност

☐ Предприемчивост

☐ Работа в екип

☐ Работоспособност

☐ Социални умения

☐ Творчески умения

☐ Технически умения

1. Процедура :

Начин на подбор
и кандидатстване:

☐ чрез трудов посредник

☐ първа селекция по документи

☐ списък с подходящите кандидати

☐ директно насочване на ТРЛ

☐ подбор чрез интервю с ТП

☒ директно кандидатстване

☐ със CV

☐ с писмо

☐ по телефон

☒ с документи

☐ предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

☐ друг

2. Допълнителни изисвания:

Провеждане на:

☐ писмен/устен изпит

☐ практически изпит

☐ специализиран тест

☐ Оценка на външна
организация

Начин на приемане на заявката:

Директор