



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Рег. № 203 / 12.09.2013

Илх. № 486/12.09.2013г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
на МОН - ЛОВЕЧ
Приложение № 14
За одобряване на отговор
За одобряване на отговор
За одобряване на отговор
За одобряване на отговор
Дата: 12.09.2013
Срок: 13.09.2013
Подпис: [Signature]

Раздел I. Информация за работодателя

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ (име на фирмата/организацията)				Юрическо лице (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	010101218121119171	Код на икономическата дейност	181513111		
сфера на дейност:	Образователна и възпитателна				
Адрес за кореспонденция:	с. Румянцево, ул. „Централна“ 18		Лице за контакт:	Мария Иванова	
Телефон за връзка:	06985/22-16	e-mail:	ou_rum@abv.bg		

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:		12.09.2019 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:		12.09.2019 г.
Длъжност:	Възпитател ИГ в общежитие			Код по НКПД:	2131519161010191
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	.....
<input checked="" type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ, по проект/програма		
Месторабота/ адрес на работното място:	ОУ „Христо Ботев“ с. Румянцево				
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Възпитател ИГ в общежитие			
	Допълнителни задачи:	Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с дейността			
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)			Съгл. ВПРЗ и КТД		
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		Разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ на всяко лице			
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор		<input type="checkbox"/> безсрочен		срок на изпитване
			<input checked="" type="checkbox"/> срочен		
					21 (месеци)
		<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора		Чл. 68, ал.1, т. 1 от КТ, във връзка с чл. 70 от КТ.			
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		Пълно		продължителност в часове:	8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	<input type="checkbox"/> надомно
Други:					
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/					
Начин на приемане на заявката:		При работодателя			

**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър (специалност)								
		<input type="checkbox"/> магистър (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж		<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование					
придобита професия/ квалификация:											
<input checked="" type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input checked="" type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input checked="" type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	.....			документ	<input type="checkbox"/> да					
	.....			документ	<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)		по специалността		 (в години)		<input checked="" type="checkbox"/> не		
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input type="checkbox"/> Работоспособност		<input type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input checked="" type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
		<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	☐ със CV	☐ с мотивационно писмо
<input type="checkbox"/> друг				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		<input checked="" type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.			
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.			
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да			
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;			
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.			
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не

Приел:

Работодател:

М. Иванова/
подпис/ фамилия /