



Основно училище "Свети Свети Кирил и Методий",
п.код 5792 с. Бежаново, общ. Луковит, обл. Ловеч, ул."Вит" № 22
e-mail: ou_bejanovo@abv.bg , служ. тел. 0893328100
сайт на училището : <http://www.oukirilimetodii.com/>

№ 30 / 27.09.2019 година

До
Началника
на РУО
гр.Ловеч

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН - ЛОВЕЧ			
За изготвяне	1	За проверка и доклад	6
За доклад	2	За съхраняване	7
За становище	3	За изготвяне на отговор	8
За съставяване	4	За обобщаване	9
За сведение	5	За информиране на директори на уч-ща и ДГ	10
Дата	срок		подпис
Допълнителни указания:			
Срок:		Подпис:	

Относно: Свободно работно място

Уважаеми господин Началник,

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН - ЛОВЕЧ	
РД-05	13009/19

Приложено изпращаме Ви Заявка – спецификация за свободно работно място за образователен медиатор по проект „Подкрепа за успех“ в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с.Бежаново, общ.Луковит

Приложение: съгласно текста

С уважение
Венцислав Манолов
Директор на ОУ "Св. Св. Кирил и Методий",
с. Бежаново





АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Per. № /

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ (име на фирмата/организацията)		(юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 000281636	Код на икономическата дейност:		
сфера на дейност: образование			
Адрес за кореспонденция: с. Белисано, общ. Луковит, ул. „Вит“ № 22	Лице за контакт: Венцислав Манолов		
Телефон за връзка: 0893328100	e-mail: ou.belisano@abv.bg		

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: 27. 09. 2019 г.		Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 01. 10. 2019 г.	
Длъжност: образователен медиатор	Код по НКПД: 53123004		
Брой места:	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ,	
Месторабота/ адрес на работното място: с. Белисано, общ. Луковит, ул. „Вит“ № 22	по проект/програма		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Работа с ученици и родители по прибиране и задържането им в училище и постигане на по-добри резултати	
	Допълнителни задачи:		
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)		560.00 лв.	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		Съгласно изискванията на проект „Подкрепа за успех“	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
	<input checked="" type="checkbox"/> срочен	9 (месеци)	
<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора: чл. 68, ал. 1 от ЗТ			
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		мак. 8	
Режим/ начин на работа: <input type="checkbox"/> сменен <input type="checkbox"/> непрекъсваем <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно		продължителност в часове: 8	
Други:			
Начин на приемане на заявката:			

/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> професионален бакалавър	педагогика или студент по педагогика (специалност)									
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	педагогика или студент по педагогика (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	педагогика или студент по педагогика (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо		документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено			<input type="checkbox"/> не						
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо		документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено			<input type="checkbox"/> не						
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо		документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено			<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	добри умения			документ	<input type="checkbox"/> да						
				документ	<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	(в години)	по специалността		(в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input type="checkbox"/> Социални умения		<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
	<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:				
<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информирани със, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.	
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на услугите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.	
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз със съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да	
Зная, че при отговор:	<input type="checkbox"/> не	
„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-спецификация;		
„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.		
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:
/подпис, фамилия/

Работодател:
/подпис, фамилия/