



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩОСЪОБЩЕСТВЕНАТА МОЩНОСТ - ЛОВЕЧ

За г-н/г-жа
2. За даване на работно място
3. За даване на работно място
4. За даване на работно място
5. За даване на работно място
6. За даване на работно място
7. За даване на работно място
8. За даване на работно място
9. За даване на работно място
10. За даване на работно място
11. За даване на работно място
12. За даване на работно място
13. За даване на работно място
14. За даване на работно място
15. За даване на работно място
16. За даване на работно място
17. За даване на работно място
18. За даване на работно място
19. За даване на работно място
20. За даване на работно място
21. За даване на работно място
22. За даване на работно място
23. За даване на работно място
24. За даване на работно място
25. За даване на работно място
26. За даване на работно място
27. За даване на работно място
28. За даване на работно място
29. За даване на работно място
30. За даване на работно място
31. За даване на работно място
32. За даване на работно място
33. За даване на работно място
34. За даване на работно място
35. За даване на работно място
36. За даване на работно място
37. За даване на работно място
38. За даване на работно място
39. За даване на работно място
40. За даване на работно място
41. За даване на работно място
42. За даване на работно място
43. За даване на работно място
44. За даване на работно място
45. За даване на работно място
46. За даване на работно място
47. За даване на работно място
48. За даване на работно място
49. За даване на работно място
50. За даване на работно място
51. За даване на работно място
52. За даване на работно място
53. За даване на работно място
54. За даване на работно място
55. За даване на работно място
56. За даване на работно място
57. За даване на работно място
58. За даване на работно място
59. За даване на работно място
60. За даване на работно място
61. За даване на работно място
62. За даване на работно място
63. За даване на работно място
64. За даване на работно място
65. За даване на работно място
66. За даване на работно място
67. За даване на работно място
68. За даване на работно място
69. За даване на работно място
70. За даване на работно място
71. За даване на работно място
72. За даване на работно място
73. За даване на работно място
74. За даване на работно място
75. За даване на работно място
76. За даване на работно място
77. За даване на работно място
78. За даване на работно място
79. За даване на работно място
80. За даване на работно място
81. За даване на работно място
82. За даване на работно място
83. За даване на работно място
84. За даване на работно място
85. За даване на работно място
86. За даване на работно място
87. За даване на работно място
88. За даване на работно място
89. За даване на работно място
90. За даване на работно място
91. За даване на работно място
92. За даване на работно място
93. За даване на работно място
94. За даване на работно място
95. За даване на работно място
96. За даване на работно място
97. За даване на работно място
98. За даване на работно място
99. За даване на работно място
100. За даване на работно място

Дата:
Възлага се на:
Допълнителни указания:
Срок:
Подпис:

Раздел I. Информация за работодателя

ОУ „Христо Ботев“
(име на фирмата/организацията)

ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 000281693 Код на икономическата дейност: 8531

сфера на дейност: Образование

Адрес за кореспонденция: с. Борестница, общ. Ибляница, ул. Васил Левски № 143 Лице за контакт: Т. Дахова

Телефон за връзка: 0844936446 e-mail: tidanova@obv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: 01.10.2019 г. Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 24.08.2019 г.

Длъжност: Образователен медиатор Код по НКПД: 5312-3094

Брой места: 1 от тях: ☒ разкрити за първи път и/или ☐ за сезонна заетост

☐ Работното място е на първичен пазар ☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗНЗ, по проект/програма BB05M20P001-2.011-0001

Месторабота/ адрес на работното място: ОУ „Христо Ботев“, с. Борестница, ул. Васил Левски № 143

Описание на длъжността: Основни отговорности: Осъществява дейности, осигуряващи редовно посещение на територията на работното място участие на учениците в образователния процес.
Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)

Допълнителни плащания и/или социални придобивки

Вид на договора: ☒ трудов договор ☐ безсрочен ☒ срочен 12 (месеци) срок на изпитване (месеци) ☐ граждански договор/ договор за личен труд ☐ служебно правоотношение

Основание за сключване на договора: чл. 68, ал. 1, т. 2 от ЗЗТ

Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово) пълно продължителност в часове: 8

Режим/ начин на работа: ☐ сменен ☐ непрекъсваем ☐ дистанционно/ от разстояние ☐ надомно

Други:

Начин на приемане на заявката:

**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		<input type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)							
		<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)							
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input checked="" type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
	придобита професия/ квалификация:		.....							
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	.....		.....	документ	<input type="checkbox"/> да			
		<input type="checkbox"/> не						
	.....		.....	документ	<input type="checkbox"/> да			
		<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Тгб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)		по специалността	 (в години)		<input type="checkbox"/> не			
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input type="checkbox"/> Работоспособност		<input type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
		<input type="checkbox"/> друг			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информирани съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.			
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на услугите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.			
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:		<input type="checkbox"/> да		
		<input type="checkbox"/> не		
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация;			
	„да“ желая да се спазва посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.			
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не