



13X. W=37/02.10.2019г.

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. №

Заявление за сключване на трудов договор за свободно работещо лице

РЕГИОНАЛНО УПРА
на ОБРАЗОВАНИЕ

РД-05-1743/081019

Раздел I. Информация за работодателя и за работното място, по отношение на наемането

1. Работодател:	С.Г. Об.св. "Кирна и Метани" - гр. Угърчин (име на фирмата/организацията и правен статут)		
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	000000000	сфера на дейност:	образование
Адрес за кореспонденция:	гр. Угърчин, ул. "Васил Левски" 54		
Лице за контакт:	Олга Петрова		
телефон:	06931121-63 (стационарен номер)	(мобилен номер)	e-mail:
2. Работно място:	свободно, считано от:	08.10.2019 (дата)	Срок на изпълнение на заявката:
Длъжност:	системна администратор		Код по НКПД:
по чл. 68, ал. 1, т. 1	от ЗНЗ или по програма		
Брой места:	1	от тях: разкрити за първи път	сезонни
Място на работа:	адм. Угърчин, гр. Угърчин, ул. "Васил Левски" 54 адрес на работното място (община) / в населеното място, извън населеното място		
Основни отговорности:	Поддържане на помещението в чистотата		
Допълнителни задачи:			
Трудово възнаграждение (лв.)	Трудово възнаграждение (валута)		
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки			
3. Условия при наемането:			
<input checked="" type="checkbox"/> на трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочно	със срок на изпитване (месеци)	
<input checked="" type="checkbox"/> срочно (брой месеци)		<input type="checkbox"/> на граждански договор	<input type="checkbox"/> надомно <input type="checkbox"/> почасово
Основание за сключване на договора			
Работно време, продължителност в часове:	..	Режим/ начин на работа:	

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за кандидатите за работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:				
<input type="checkbox"/> висше	придобита степен:	специалност		
<input type="checkbox"/> средно професионално	<input checked="" type="checkbox"/> средно общо	<input checked="" type="checkbox"/> основно	<input checked="" type="checkbox"/> начално и по-ниско	
придобита професия:	квалификация			
<input type="checkbox"/> владение на чужд език/ци	език		ниво	<input type="checkbox"/> писмено <input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> документ
<input type="checkbox"/> работа с компютър	продукти и програми		<input type="checkbox"/> документ	
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> BE <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Tкт <input type="checkbox"/> Tтб <input type="checkbox"/> Tтм			
2. Трудов стаж и предишен опит:				
<input type="checkbox"/> да	общ стаж и предишен опит:	по специалността:		<input type="checkbox"/> не
3. Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	<input type="checkbox"/> Мотивация
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
	<input type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсените работници

1. Процедура :				
Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	<input checked="" type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с писмо	<input type="checkbox"/> по телефон <input checked="" type="checkbox"/> с документи
	<input type="checkbox"/> друг			
2. Допълнителни изисквания:				
Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> специализиран тест	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация
Начин на приемане на заявката:				

Приел:

Обработено: Олга Петрова



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Рег. №

Приложение № 14

Заявление за свободна работна място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място, трудовите при наемането

1. Работодател: СЧ. св. св. Курия и Методий - гр. Угърски
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 0092915781 сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: гр. Угърски, ул. и Васил Левски 54

Лице за контакт: Олга Петрова

телефон: 06931111-93 (стационарен номер) (мобилен номер) e-mail: 05.12.2019

2. Работно място: свободно, считано от: 08.10.2019 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 11.10.2019 (дата)

Длъжност: ОГНЗР Код по НКПД:

по чл. 63 от ЗЗЗ или по програма

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: БЧК Угърски, гр. Угърски, ул. и Васил Левски 54
адрес на работното място (община) / в населеното място, извън населеното място

Основни отговорности: Работа с парчетата и табелките

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.) Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:

☒ на трудов договор ☐ безсрочно със срок на изпитване (месеци)☒ срочно (брой месеци) ☐ на граждански договор ☐ надомно ☐ почасово

Основание за сключване на договора

Работно време, продължителност в часове: 2 Режим/ начин на работа:

4. Други:

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за кандидатите за работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

☐ висше придобита степен: специалност☐ средно професионално ☒ средно общо ☐ основно ☐ начално и по-ниско

придобита професия: ОГНЗР квалификация: ОГНЗР

☐ владеене на чужд език/ци ☐ писмено ☐ говоримо ☐ документ

език ниво

☐ работа с компютър ☐ документ

продукти и програми

☐ Шофьорски умения кат. ☐ A ☐ B ☐ BE ☐ C ☐ CE ☐ D ☐ DE ☐ M ☐ Tкт ☐ Tтб ☐ Tтм

2. Трудов стаж и предишен опит:

☐ да общ стаж и предишен опит: по специалността: ☐ не3. Допълнителни умения: ☐ Икономически умения ☐ Комуникативност ☐ Мобилност ☐ Мотивация☐ Организаторски умения ☒ Отговорност ☐ Предприемчивост ☒ Работа в екип☒ Работоспособност ☐ Социални умения ☐ Творчески умения ☐ Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работна място

1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване: ☐ чрез трудов посредник ☐ първа селекция по документи ☐ списък с подходящите кандидати☐ директно кандидатстване ☐ директно насочване на ТРЛ ☐ подбор чрез интервю с ТП☒ предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя ☐ с CV ☐ с писмо ☐ по телефон ☒ с документи☐ друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: ☐ писмен/устен изпит ☐ практически изпит ☐ специализиран тест ☐ Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел:

Взбрано: