

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ" С. ДЕРМАНЦИ

Изх:407/14.10.2019 г.

До
Г-н Началник
РУО на МОН
Гр.Ловеч

До
Директор
Дирекция „Бюро по труда“
гр.Луковит

Относно:Обявяване на свободно работно място

Уважаема Г-н Началник,

Уведомяваме Ви,че в ОБУ“Неофит Рилски“с.Дерманци има
свободно работно място-Учител прог.етап-Математика,считано от
21.10.2019 г.

Прилагаме заявка-спецификация- 1 бр.

Приемане на заявления до 17.10.2019 г.

Разглеждане на заявления,събеседване и уведомяване на
18.10.2019 г.

Директор:.....
/ П.Георгиева



с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул.“Христо Ботев“ 16

www.ou-nrilski.com E-mail: dermanci06@mail.bg

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН - ЛОВЕЧ

За г-н/г-жа	1	За изготвяне на доклад	2	За изготвяне на доклад
3	4	5	6	7
8	9	10	11	12
13	14	15	16	17
18	19	20	21	22
23	24	25	26	27
28	29	30	31	32
33	34	35	36	37
38	39	40	41	42
43	44	45	46	47
48	49	50	51	52
53	54	55	56	57
58	59	60	61	62
63	64	65	66	67
68	69	70	71	72
73	74	75	76	77
78	79	80	81	82
83	84	85	86	87
88	89	90	91	92
93	94	95	96	97
98	99	100	101	102

Дата: 18.10.2019 г. Срокоподпис: [Signature]



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

ОБУ. Георгий Радехи		(име на фирмата/организацията)		(юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	01012818611111	Код на икономическата дейност	8512911111111		
сфера на дейност:	образование				
Адрес за кореспонденция:	с. Дерманци		Лице за контакт:	Метия Георгиевс	
Телефон за връзка:	0893328102		e-mail:		

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	21.10.2019 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	18.10.2019 г.		
Длъжност:	Уч. прот. етап - Математика		Код по НКПД:	213101501011	
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ, по проект/програма		
Месторабота/ адрес на работното място:	с. Дерманци				
Описание на длъжността	Основни отговорности:	подпомагата учебния процес			
	Допълнителни задачи:				
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)					
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		%. проследително време			
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване		(месеци)
	<input type="checkbox"/> срочен	(месеци)			(месеци)
<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение			
Основание за сключване на договора	забелжителна от КТ				
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	мзл 70		продължителност в часове:	8	
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	<input type="checkbox"/> надомно	
Други:					
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/					
Начин на приемане на заявката:	по телефона				

**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)								
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)							
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	77 проф. етап - магистър (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)			документ	<input checked="" type="checkbox"/> да							
				<input type="checkbox"/> не							
			документ	<input type="checkbox"/> да							
				<input type="checkbox"/> не							
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да (в години)	по специалността		15 (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
		<input checked="" type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
	<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	☐ с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информирани съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.	
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.	
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:		<input type="checkbox"/> да
		<input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;	
		„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	от страни извън ЕС	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:
/подпис, фамилия/Работодател: *Р.Р.*