



**СУ "Свети Климент Охридски" гр. Троян**

Адрес: ж.к. "Лъгът", п.к. 5600, гр. Троян, Област Ловеч

Директор: (0670) 64649; Канцелария: (0670) 64224;

Зам.-директори и счетоводство: (0670) 62556;

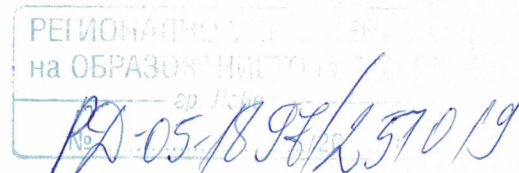
Страница в интернет: [www.svetikliment.com](http://www.svetikliment.com); Електронна поща: [skobg@abv.bg](mailto:skobg@abv.bg);

Изх. № 98 /25.10.2019 г.

ДО

**Г-Н ЕЛЕНКО НАЧЕВ**

**НАЧАЛНИК НА РУО – ЛОВЕЧ**



**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧЕВ,**

Приложено Ви изпращам Заявка- спецификация за свободно работно място

0,5 щат учител по немски език

С уважение,

**ИВАНКА ЦЕКОВА**

Директор на СУ „Св. Климент Охридски” - гр. Троян

Изготвил: Добринка Пеловска

Човешки ресурси

## Заявка – спецификация за свободно работно място

## Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: С.У. Об. Климент Охридски гр. Троян	
(има на фирмата организацията и правен статут)	
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 000285191	сфера на дейност: образование
Адрес за кореспонденция: гр. Н. Лого	
Лице за контакт: Иванка Велчева Ценова	
телефон: 0670/02556	0888480044
(стационарен номер)	(мобилен номер)
e-mail:	
2. Работно място:	свободно, считано от: 25.10.19
	(дата)
Срок на изпълнение на заявката:	06.11.19
	(дата)
Длъжност: 0,5 учств. учител по немски език	Код по НКПД: 230505
по чл. 68 ал. 1, т. 4	от ЗНЗ или по програма
Брой места: 0,5	от тях: разкрити за първи път
сезонни	
Място на работа: С.У. Об. Климент Охридски	адрес на работното място (община) / в населеното място, извън населеното място
Основни отговорности: съгласно длъжността характеристика	
Допълнителни задачи:	
Трудово възнаграждение (лв.): 477	Трудово възнаграждение (валута)
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: 1. СБЮ, АТВ	
3. Условия при наемането:	
<input type="checkbox"/> на трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочно
<input checked="" type="checkbox"/> срочо (брой месеци) 12 месеца	с срок на изпитване (месеци)
<input type="checkbox"/> на граждански договор	<input type="checkbox"/> надомно
<input type="checkbox"/> почасово	
Основание за сключване на договора: чл. 68, ал. 1, т. 4	
Работно време, продължителност в часове: 4	Режим/ начин на работа:

## 4. Други:

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

## Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:	
<input checked="" type="checkbox"/> висше	придобита степен:
<input type="checkbox"/> средно професионално	<input type="checkbox"/> средно общо
специалност: немска филология	
начално и по-ниско	
придобита професия:	
<input type="checkbox"/> владее на чужд език/ци	немски език
език	
ниво	
<input checked="" type="checkbox"/> писмено	<input checked="" type="checkbox"/> говоримо
<input checked="" type="checkbox"/> документ	
<input checked="" type="checkbox"/> работа с компютър	продукти и програми
<input type="checkbox"/> документ	
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат.	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> BE <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Tкт <input type="checkbox"/> Tтб <input type="checkbox"/> Tт
2. Трудов стаж и предишен опит:	
<input type="checkbox"/> да	общ стаж и предишен опит:
по специалността:	
<input type="checkbox"/> не	
3. Допълнителни умения:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически умения
<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност
<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност
<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост
<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения
<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения	

## Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:	
Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник
<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> със CV <input type="checkbox"/> с писмо <input type="checkbox"/> по телефон <input type="checkbox"/> с документи
<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя	
<input type="checkbox"/> друг	
2. Допълнителни изисквания:	
Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит
<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> специализиран тест
<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	
Начин на приемане на заявката:	