



СУ • ВАСИЛ ЛЕВСКИ • ТРОЯН

ул. „34-ти троянски полк“ № 43 | тел. 0670 / 62772 | тел. 0670 / 64287
e-mail: vlevski_school@mail.bg | www.vlevski.eu

Изх.№ 105 / 27.02.2020 г.

До Началника
на РУО – гр. Ловеч

*За одобрение в сфера
и в намядане за свободна
28.02.2020 г.
Д. Засеменко, гр. Никопол*

Относно: обявено свободно работно място в СУ „Васил Левски“,
град Троян.

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН

гр. Ловеч

РД-05-465/27.02.2020

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧЕВ,

Приложено Ви изпращам заявка, с която е обявено в Дирекция
„Бюро по труда“ - Троян свободно работно място в СУ „Васил Левски“
– град Троян за следната длъжност:

- Работник поддръжка – 1 брой;

С уважение:

Ангел Балева – директор на

СУ „Васил Левски“, град Троян





АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. № 69, 27.02.2020.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
С.Ч. "Бачи Ливски" Троян (име на фирмата/организацията)		(юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	200288345	Код на икономическата дейност	8831
сфера на дейност:	сборно строителство		
Адрес за кореспонденция:	гр. Троян ул. "4-ти Троянски полк" № 43	Лице за контакт:	Марина Иванова
Телефон за връзка:	0887585425	e-mail:	
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:		27.02.2020 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:
Длъжност:		работник по горива	Код по НКПД:
Брой места:		1	от тях:
<input type="checkbox"/> разкрити за първи път		и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	
<input checked="" type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	гр. Троян, ул. "4-ти Троянски полк" № 43		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Показва в управлението на горивните ресурси и дейността на горивната служба при извършване на работата.	
	Допълнителни задачи:		
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)		305.00 лв	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		по НТД	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input checked="" type="checkbox"/> срочен	
Основание за сключване на договора		служебно правоотношение	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	11.00-17.00		продължителност в часове:
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други:			
Начин на приемане на заявката:			



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място											
Образование	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)								
		<input type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)								
		<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		помощник в селскостопанския сектор									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владение говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....		документ	<input type="checkbox"/> да					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....		документ	<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....		документ	<input type="checkbox"/> да					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....		документ	<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....		документ	<input type="checkbox"/> да					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....		документ	<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владение)	.....				документ	<input type="checkbox"/> да					
	.....				документ	<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tct	<input type="checkbox"/> Ttb	<input type="checkbox"/> Ttm
	Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		<input checked="" type="checkbox"/> да	5 (в години)		по специалността			5 (в години)		<input type="checkbox"/> не
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input type="checkbox"/> Мотивация				
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input type="checkbox"/> Работоспособност		<input type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване											
Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input checked="" type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати								
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП								
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя									
		<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо					
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест					
		<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация							

Информирам съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.										
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на услугите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.										
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:											
Зная, че при отговор:	<input type="checkbox"/> да										
	<input type="checkbox"/> не										
Склонен съм да наемам работници:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;										
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.										
Склонен съм да наемам работници:		от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да	от страни извън ЕС		<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не				

Приел:.....
/подпис, фамилия/Работодател:.....
/подпис, фамилия/