

ДЕТСКА ГРАДИНА „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
УЛ. „ХР. И КАЛИН ЦАКОВИ“ № 3
ГР. ТЕТЕВЕН, e-mail: vasillevskidg@abv.bg

Изх. № 106/01.09.2021 г.

ДО
НАЧАЛНИКА
НА РУО на МОН
Гр. ЛОВЕЧ

Относно: обявено в Дирекция „Бюро по труда“ – Тетевен свободно работно място за учител в ДГ „Васил Левски“ – Изн. група, с. Гложене, гр. Тетевен

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО БУРОВСКА,

На основание чл. 31, ал. 2, т. 14 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Ви информирам, че в ДГ „Васил Левски“ има свободно работно място за учител в детската градина, поради прекратяване на трудов договор по чл. 325, ал. 1, т 1 от КТ.

Свободното работно място е обявено и в Дирекция „Бюро по труда“ /Агенция по заетостта/ – гр. Тетевен с рег. № 148/01.09.2022 г.

Приложение: Ксерокопие на Заявка – спецификация за свободно работно място рег. № 148/01.09.2022 г.

С уважение,

ДИЯНА ЛАЛЕВА
Директор на ДГ „Васил Левски“
Гр. Тетевен





Рег. № 148, 01.09.2022 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя		Д.В. Васил Ласки, Изт. група с. Маджаре	
(име на фирмата/организацията)		(юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	11111111111111111111	Код на икономическата дейност	85101111111111111111
сфера на дейност:	Трудовомеханично обслужване		
Адрес за кореспонденция:	ул. Братя Карагеоргиеви 113 Изт. Група, общ. Маджаре	Лице за контакт:	Л. Ломева
Телефон за връзка:	0888 27 28 24	e-mail:	mail@everidgo.com.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	01.09.2022 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	09.09.2022 г.
Длъжност:	учещ	Код по НКПД:	2342510001
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input checked="" type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	с. Маджаре, общ. Маджаре, общ. Маджаре		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Обработка на данни и обслужване на данни	
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)	1415 лева		
Допълнителни плащания и/или социални придобивки	.....	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци) 12 (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input checked="" type="checkbox"/> срочен (месеци)		☐ служебно правоотношение
Основание за сключване на договора	чл. 68, ал. 1, 2		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно		продължителност в часове: 8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:	.....	
Начин на приемане на заявката:	Д.В.Т		

/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Населова М.М. (специалност)								
		<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)							
<input type="checkbox"/> професионален колеж		<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	.....			документ	<input type="checkbox"/> да					
				<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Тгб	<input type="checkbox"/> Ттм
	Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността	 (в години)	<input type="checkbox"/> не			
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input type="checkbox"/> Социални умения		<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
	<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест
<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.				
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.				
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:					
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация;				<input type="checkbox"/> да
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.				<input type="checkbox"/> не
	Склонен съм да искам работници:		от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	☐ да ☐ не

Приел: Васил Василев
подпис, фамилия/

Работодател: Звезда Д. Димитрова
подпис, фамилия /