

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ"

Гр. Троян, ул. "Власи Илиев" № 7, тел 0670 6 43 70

Изх.№ 7 /21.09.2021 г.

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
на ОБРАЗОВАНИЕТО

гр. Ловеч

До г-н Еленко Начев
Началник на РУО - Ловеч

РД-05-1583/30921

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

От Юлия Димитрова Теодосиева
Директор на ДГ "Здравец" гр. Троян

Относно: Свободно работно място в ДГ „Здравец” гр. Троян.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧЕВ,

Уведомявам Ви, че в ДГ „Здравец” е обявено едно свободно работно място за длъжността „помощник на учителя“, по проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование , считано от 20.09.2021 г.

С уважение,
Юлия Теодосиева
Директор на ДГ "Здравец"-Троян





АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. № 773, 21.09.2021

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
<u>Дейска градина „Здравец“</u> <small>(име на фирмата/организацията)</small>		<small>(юридически статус)</small>	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ: <u>000280730</u> | | | | |	Код на икономическата дейност		| | | | <u>8510</u> | | | |
сфера на дейност: <u>образование</u>			
Адрес за кореспонденция: <u>гр. Тирояне</u> <u>ул. „Васил Шлев“ № 7</u>		Лице за контакт:	<u>Юлия Теодосиева</u>
Телефон за връзка: <u>0879 596780</u>	e-mail:	<u>ivanova_zdravec@abv.bg</u>	

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от: <u>20.09.2021</u> г.		Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: <u>28.09.2021</u> г.	
Длъжност: <u>помощник на учителя</u>	Код по НКПД:		<u>531123001</u>
Брой места: <u>1</u>	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	
<input checked="" type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място: <u>Дейска градина „Здравец“</u>			
Описание на длъжността	Основни отговорности:	.....
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)		<u>650 лв.</u>	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки			
Вид на договора	<input type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване <u>до 6 м.</u> (месеци)
		<input checked="" type="checkbox"/> срочен		12 (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора: <u>по замесване, до завръщане на инициатора с 68%</u>			
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>	<u>8 часа - пълно</u>		продължителност в часове: <u>8 часа</u>
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
<input type="checkbox"/> надомно			
Други:			
<small>(При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>			
Начин на приемане на заявката:		<u>ДБТ - Тирояне</u>	



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		<input type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)							
		<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)							
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
	<input type="checkbox"/> да	 (в години)	по специалността	 (в години)	<input type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комункативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
	<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	☐ с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.			
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.			
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да			
	<input type="checkbox"/> не			
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация;			
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.			
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел: /подпис, фамилия/

Работодател: /подпис, фамилия/