

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗДРАВЕЦ"
Гр. Троян, ул. "Власи Илиев" № 7, тел 0670 6 43 70

Изх.№ 186 /07.05.2021 г.

До г-н Еленко Начев
Началник на РУО - Ловеч

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
на ОБРАЗОВАНИЕТО на ЛОВЕЧ

гр. Ловеч
№ 186-05-638/070521

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

От Юлия Димитрова Теодосиева
Директор на ДГ "Здравец" гр. Троян

Относно: Свободни работни места в ДГ „Здравец“ гр. Троян.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧЕВ,

Уведомявам Ви, че в ДГ „Здравец“ е обявено едно свободно работно място за длъжността „помощник на учителя“, по проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование , считано от 05.05.2021 г.

С уважение,
Юлия Теодосиева
Директор на ДГ "Здравец"-Троян





Per. № 363, 04.05.2021

Заявка-спецификация за свободно работно място

| | | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Раздел I. Информация за работодателя | | | |
| Дейска градика „Здравец“ <small>(име на фирмата/организацията)</small> | | <small>(юридически статус)</small> | |
| ЕИК/Код по БУЛСТАТ: | 000180730 11111 | Код на икономическата дейност | 111185119 11111 |
| сфера на дейност: | образование | | |
| Адрес за кореспонденция: | гр. Троян ул. „Власи Илиев“ № 7 | Лице за контакт: | Юлия Теодосиева |
| Телефон за връзка: | 0879596780 | e-mail: | ivanova_zdravec@abv.bg |

| | | | |
|---|---|---|--|
| Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд | | | |
| Работното място е свободно, считано от: | | 05. 05. 2021 г. | Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: |
| Длъжност: | | помощник на учител | Код по НКПД: |
| Брой места: | | 1 | от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост |
| <input checked="" type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар | <input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място | по чл. от ЗНЗ, по проект/програма | |
| Месторабота/ адрес на работното място: | | Дейска градика „Здравец“ | |
| Описание на длъжността | Основни отговорности: | Работа с деца със специални образователни потребности | |
| | Допълнителни задачи: | | |
| Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута) | | 650 лв. | |
| Допълнителни плащания и/ или социални придобивки | | | |
| Вид на договора | <input type="checkbox"/> трудов договор | <input type="checkbox"/> безсрочен | срок на изпитване |
| | <input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд | <input checked="" type="checkbox"/> срочен (месеци) | |
| Основание за сключване на договора | | по заместване, до завръщане на титулара | |
| Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово) | | 8 часа - пълно | продължителност в часове: 8 часа |
| Режим/ начин на работа: | | <input type="checkbox"/> сменен <input type="checkbox"/> непрекъсваем <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно | |
| Други: | | | |
| <small>При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small> | | | |
| Начин на приемане на заявката: | | ДБТ - Троян | |

Раздел III. Изискванията към кандидатите за заемане на работното място

| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|----------------------------------|--|----------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Образование | <input type="checkbox"/> висше | <input type="checkbox"/> професионален бакалавър | (специалност) | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> бакалавър | (специалност) | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> магистър | (специалност) | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> професионален колеж | <input checked="" type="checkbox"/> средно | <input type="checkbox"/> основно | <input type="checkbox"/> начално | <input type="checkbox"/> без образование | | | | | | |
| придобита професия/ квалификация: | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено) | (език) | <input type="checkbox"/> говоримо | | документ | <input type="checkbox"/> да | | | | | | |
| | (език) | <input type="checkbox"/> писмено | | | <input type="checkbox"/> не | | | | | | |
| | (език) | <input type="checkbox"/> говоримо | | документ | <input type="checkbox"/> да | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> писмено | | <input type="checkbox"/> не | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење) | | | | документ | <input type="checkbox"/> да | | | | | | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> не | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат. | <input type="checkbox"/> А | <input type="checkbox"/> В | <input type="checkbox"/> ВЕ | <input type="checkbox"/> С | <input type="checkbox"/> СЕ | <input type="checkbox"/> D | <input type="checkbox"/> DE | <input type="checkbox"/> М | <input type="checkbox"/> Ткт | <input type="checkbox"/> Тгб | <input type="checkbox"/> Тгм |
| | Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж: | | <input type="checkbox"/> да | (в години) | по специалността | | (в години) | <input type="checkbox"/> не | | | |
| Допълнителни умения: | <input type="checkbox"/> Икономически умения | | <input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност | | <input type="checkbox"/> Мобилност | | <input checked="" type="checkbox"/> Мотивация | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Организаторски умения | | <input checked="" type="checkbox"/> Отговорност | | <input type="checkbox"/> Предприемчивост | | <input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност | | <input checked="" type="checkbox"/> Социални умения | | <input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения | | <input type="checkbox"/> Технически умения | | | | |

Раздел IV. Начин на кандидатстване

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|
| Начин на кандидатстване: | <input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП) | <input type="checkbox"/> подбор по документи/профил | <input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати | | | |
| | | <input type="checkbox"/> директно насочване | <input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП | | | |
| | <input type="checkbox"/> директно кандидатстване | <input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> по документи | <input type="checkbox"/> по телефон | <input type="checkbox"/> със CV | <input type="checkbox"/> с мотивационно писмо | |
| <input type="checkbox"/> друг | | | | | | |
| Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез: | | <input type="checkbox"/> тест | <input type="checkbox"/> интервю | <input type="checkbox"/> специализиран тест | | |
| | | <input type="checkbox"/> практически изпит | <input type="checkbox"/> Оценка на външна организация | | | |

| | | | | | |
|--|---|------------------------|---|--------------------|---|
| Информиран съм, че: | ✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта. | | | | |
| | ✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013. | | | | |
| Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: | | | | | |
| <input type="checkbox"/> да | | | | | |
| <input type="checkbox"/> не | | | | | |
| Зная, че при отговор: | „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-спецификация; | | | | |
| | „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване. | | | | |
| Склонен съм да наемам работници: | | от страни-членки на ЕС | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не | от страни извън ЕС | <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не |

Приел:..... /подпис, фамилия/

Работодател:..... /подпис, фамилия/