



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

155 07.04.23

Reg. № 136 / 04.04.2023 г. Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
ДГ „Зора“ <small>(име на фирмата/организацията)</small>			<small>(юридически статус)</small>
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000280545	Код на икономическата дейност	8510
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Ловеч, ул. „Д-р Съйко Съев“ №1	Лице за контакт:	Иваничка Дончева
Телефон за връзка:	068604448	e-mail:	dg_zora_l@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	18.04.2023 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	10.04.2023 г. 12.00ч.
Длъжност:	Касиер домакин	Код по НКПД:	4311 2002
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желяя да ползвам субсидия /финансирале/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	ДГ „Зора“ гр. Ловеч, ул. „Д-р Съйко Съев“ №1		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Отговаря на потребностите от правилната организация и осъществяване на дейностите по снабдяването, съхраняването, стопанисването и използването на стоково-материалните запаси, инвентар, съоръжения, обзавеждане и други.	
	Допълнителни задачи:	Изпълнява и други законосъобразни задачи, възложени му от директора	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	780.00лв.		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	Процент прослужено време, СБКО		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване <small>(месеци)</small> 6 <small>(месеци)</small>
	<input checked="" type="checkbox"/> срочен	<small>(месеци)</small>	
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд <input type="checkbox"/> служебно правоотношение		
Основание за сключване на договора	Чл.68 ал.1 т.1от КТ, във връзка с чл. 70 от КТ		
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>	Пълно работно време		продължителност в часове: 8 часа
Режим/ начин на работа:	<input checked="" type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:	..... <small>При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта!</small>		
Начин на приемане на заявката:	При работодателя		



Раздел III. Изискванията към кандидатите за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)								
	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)							
	<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
	<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	MS Office	документ	<input checked="" type="checkbox"/> да					
				<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
	<input type="checkbox"/> да	 (в години)		по специалността		 (в години)			<input checked="" type="checkbox"/> не
Допълнителни умения:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация						
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип						
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения						

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	<input type="checkbox"/> друг	Подбор от работодателя		
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	☐ с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информирам съм, че:	<p>✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.</p> <p>✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.</p>
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен да предоставя данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	<p>„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-спецификация;</p> <p>„да“ желая да се спазва посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.</p>
Склонен съм да наемам работници:	<p>от страни-членки на ЕС: <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не</p> <p>от страни извън ЕС: <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не</p>

Приел: / Я Иванова /
/подпис, фамилия/

Работодател: / Иваницка Дончева /
/подпис, фамилия/

