

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"- ЛОВЕЧ

528 13.05.22

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
на ОБРАЗОВАНИЕТО
гр. Ловеч
РР-05-1257/13052

ДО
НАЧАЛНИКА
НА РУО
ГР. ЛОВЕЧ

ОТ ДИРЕКТОРА
НА ДГ „ЗОРА“
ГР. ЛОВЕЧ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,

Уведомявам Ви, че в ДГ „Зора“ гр. Ловеч, считано от 17.05.2022г. е обявено едно свободно работно място за длъжност **помощник възпитател.**

Приложено Ви изпращам копие от Заявка-спецификация за свободно работно място до Агенция по заетостта - гр. Ловеч

Приложение: съгласно текста.

С уважение,

Иваничка Дончева
Директор ДГ „Зора“





Рег. № 320 / 13.05.22.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя					
ДГ „Зора“ (име на фирмата/организацията)				..... (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000280545	Код на икономическата дейност	8510		
сфера на дейност:	Образование				
Адрес за кореспонденция:	гр. Ловеч, ул. „Д-р Съйко Съев“ №1	Лице за контакт:	Иваничка Дончева		
Телефон за връзка:	068604448	e-mail:	dg_zora_1@abv.bg		
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд					
Работното място е свободно, считано от:		17.05.2022 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	16.05.2022 г. 10.00ч.	
Длъжност:	Помощник възпитател		Код по НКПД:	53123003	
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път	<input type="checkbox"/> за сезонна заетост	
<input checked="" type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ, по проект/програма		
Месторабота/ адрес на работното място:	ДГ „Зора“ гр. Ловеч, ул. „Д-р Съйко Съев“ №1				
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Поддържане на санитарно-хигиенни условия в детската градина. Подпомагане на педагогическото взаимодействие с децата и задължения по длъжностна характеристика.			
	Допълнителни задачи:	.....		
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		710.00лв.			
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		Процент прослужено време			
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор		<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване	
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input checked="" type="checkbox"/> срочен	2 (месеци)	(месеци)
<input type="checkbox"/> служебно правоотношение					
Основание за сключване на договора					
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		Пълно работно време		продължителност в часове:	8 часа
Режим/ начин на работа:		<input checked="" type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
<input type="checkbox"/> надомно					
Други:..... <small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/</small>					
Начин на приемане на заявката:		При работодателя			



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		<input type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)							
		<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)							
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
	придобита професия/ квалификация:		.....							
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)		<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да			
			<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)		<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да			
			<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)		<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да			
			<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	.....				документ	<input type="checkbox"/> да				
	.....				документ	<input type="checkbox"/> да				
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
	<input type="checkbox"/> да	 (в години)		по специалността		 (в години)		<input checked="" type="checkbox"/> не	
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)		<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
			<input checked="" type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване		<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон
	<input type="checkbox"/> друг		Подбор от работодателя	
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.		
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.		
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:			<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;		
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.		
Склонен съм да наемам работници:		от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
		от страни извън ЕС	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:  /Иванкова/

Работодател: **Иваничка Дончева** /подпис, фамилия/

