

ДЕТСКА ГРАДИНА "ЗОРА"- ЛОВЕЧ

ДГ „ЗОРА“ - ЛОВЕЧ
Max. № 729 19.08 2021

ДО
НАЧАЛНИКА
НА РУО
ГР. ЛОВЕЧ

НАЦИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН
гр. Ловеч

РД-05-1348/1908 М

ОТ ДИРЕКТОРА
НА ДГ „ЗОРА“
ГР. ЛОВЕЧ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Уведомявам Ви, че считано от 01.09.2021г. в ДГ „Зора“ има едно свободно място за длъжност учител.

Прилагам 1 брой копие от Заявка-спецификация за свободно работно място до Агенция по заетостта.

С уважение,

Иваничка Дончева

Директор ДГ „Зора“



Рег. № 647 / 19.08.21

ДГ „Зора“
№ 418 / 19.08.21

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
ДГ „Зора“ (име на фирмата/организацията)		..... (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000280545	Код на икономическата дейност	8510
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Ловеч, ул. „Д-р Съйко Съев“ №1	Лице за контакт:	Иваницка Дончева
Телефон за връзка:	068604448	e-mail:	dg_zora_l@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:		01.09.2021 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: 12ч.
			20.08.2021 г.
Длъжност:	учител		Код по НКПД: 2342 5002
Брой места:	1	от тях: <input checked="" type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	ДГ „Зора“ гр. Ловеч, ул. „Д-р Съйко Съев“ №1		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Образователно-възпитателна дейност на деца от 3 години до постъпването им в I клас.	
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		1260лв.	
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		.....
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	безсрочен	срок на изпитване (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input checked="" type="checkbox"/> срочен 12 (месеци)		6 ..... (месеци)
		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора		чл.68 ал.1 т.1 от КТ	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Пълно работно време		продължителност в часове: 8 часа
Режим/ начин на работа:	<input checked="" type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
		<input type="checkbox"/> надомно	
Други:			
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/			
Начин на приемане на заявката:		При работодателя	



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		<input type="checkbox"/> бакалавър (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
<input checked="" type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	английски (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input checked="" type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	немски (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input checked="" type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	френски (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input checked="" type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	.....			документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не					
	.....			документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността	 (в години)	<input checked="" type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
<input type="checkbox"/> друг					
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест		
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.			
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.			
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:				
Зная, че при отговор:	<input type="checkbox"/> да			<input type="checkbox"/> не
	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;			
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване			
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел: /подпис, фамилия/

Работодател: **Иваницка Дончева** /подпис, фамилия/

