



**Заявка – спецификация за свободно работно място**

**Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането**

1. Работодател: Детска Градина „Оми свет“  
(Име на фирмата/организацията и правен статус)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 000180661111 сфера на дейност: предучилишно образование

Адрес за кореспонденция: гр. Троян, ул. Св. Симеон Велики № 6

Лице за контакт: Матейка Желязова

телефон: 06.70.16.1204 (стационарен номер) 0279.136.118 (мобилен номер) e-mail: cdg@smart@abv.bg

2. Работно място: свободно, считано от: 03.09.18 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 08.09.18 (дата)

Длъжност: учител детска група Код по НКПД: 2342-5002  
по чл. 68 от ЗЗТ, от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път \_\_\_\_\_ сезонни \_\_\_\_\_

Място на работа: ДТ „Оми свет“ гр. Троян  
адрес на работното място (община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: обучение и възпитание на деца от предучилишна възраст

Допълнителни задачи: \_\_\_\_\_

Трудово възнаграждение (лв.) \_\_\_\_\_ Трудово възнаграждение (валута) \_\_\_\_\_

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: \_\_\_\_\_

3. Условия при наемането:

на трудов договор  безсрочено  със срок на изпитване (месеци) 6

срочно (брой месеци) \_\_\_\_\_  на граждански договор  надомно  почасово

Основание за сключване на договора: \_\_\_\_\_

Работно време, продължителност в часове: ...X... Режим/ начин на работа: на сменни

4. Други: \_\_\_\_\_

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

**Раздел II. Изискванията за заемане на работното място**

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: \_\_\_\_\_ специалност предучилишна педагогика

средно професионално  средно общо  основно  начално и по-ниско

придобита професия: \_\_\_\_\_ квалификация \_\_\_\_\_

владеене на чужд език/ци \_\_\_\_\_  писмено  говоримо  документ

работа с компютър \_\_\_\_\_  документ

Шофьорски умения кат.  А  В  ВЕ  С  СЕ  D  DE  M  Ткт  Ттб  Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

да общ стаж и предишен опит: \_\_\_\_\_ по специалността: \_\_\_\_\_  не

3. Допълнителни умения:

Икономически умения  Комуникативност  Мобилност  Мотивация

Организаторски умения  Отговорност  Предприемчивост  Работа в екип

Работоспособност  Социални умения  Творчески умения  Технически умения

**Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица**

1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване:  чрез трудов посредник  първа селекция по документи  списък с подходящите кандидати

директно кандидатстване  директно насочване на ТРЛ  подбор чрез интервю с ТП

предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

друг \_\_\_\_\_

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на:  писмен/устен изпит  практически изпит  специализиран тест  Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката: \_\_\_\_\_

Приел: Василева  
/подпис, фамилия/

Работодател: \_\_\_\_\_  
/подпис, фамилия/

