

ИЗХ № 65 К.Б. XI / 2021 г.

ДГ „РАДОСТ“

5500 ЛОВЕЧ

ДЕТСКА ГРАДИНА „РАДОСТ“

5500 гр.Ловеч, ж.к. Младост №1, тел.068/622326.e-mail : radost_l@abv.bg сайт: dgradost.com

ДО НАЧАЛНИКА
НА РУО - ЛОВЕЧ

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

Относно : обявено свободно работно място

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Приложено изпращам Ви заявка-спецификация за свободно работно място в
ДГ „Радост“

Приложение съгласно текста.

С уважение,
ЦВЕТАЛИНКА ВАСИЛЕВА
Директор ДГ „Радост“



Рег. № 64 25.XI.2021**Заявка-спецификация за свободно работно място**

Раздел I. Информация за работодателя	
..... Детска градина „Радост“..... име на фирмата/организацията)	..... (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 000280584	Код на икономическата дейност: 8411
сфера на дейност: Образование	
Адрес за кореспонденция: гр. Ловеч ж.к. „Младост“ №1	Лице за контакт: Цветалинка Василева
Телефон за връзка: 0887 9426037	e-mail: radost_l@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд	
Работното място е свободно, считано от: 01.12.2021г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: 30.11.2021г.
Длъжност: логопед	Код по НКПД: 2266-6001
Брой места: 1	от тях: <input checked="" type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗНЗ, по проект/програма АПСПО
Месторабота/ адрес на работното място: ДГ “Радост“ гр. Ловеч ж.к. “Младост“ №1	
Описание на длъжността	Основни отговорности: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата със специални образователни потребности, чрез провеждане на ефективна превенция, диагностика, терапия и консултация по отношение на комуникативните нарушения на децата . Допълнителни задачи:
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	1260лв.
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	.....
Вид на договора	<input type="checkbox"/> трудов договор <input type="checkbox"/> безсрочен <input type="checkbox"/> срочен .....10... (месеци) <u>срок на изпитване</u> 6 (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд <input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно продължителност в часове: 8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен 1 смяна <input type="checkbox"/> непрекъсваем <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:.....	.....
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/	
Начин на приемане на заявката:	



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	логопед	(специалност)							
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	логопед	(специалност)							
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet		.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Тгм
	Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		<input type="checkbox"/> да	(в години)	по специалността		(в години)	<input type="checkbox"/> не			
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация						
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип						
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения						

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
<input type="checkbox"/> друг	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.	
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.	
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:		<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;	
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.	
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател:.....
/Цв. Василева/