



Пер. № 854 / 21.11.17,

## Заявка – спецификация за свободно работно място

**Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането**

<b>1. Работодател:</b>		ДГ „Слънце“ (има на фирмата/организацията и правен статут)	
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	000285282	сфера на дейност:	Образование
Адрес за кореспонденция:		Ловеч, жк Червен бряг № 11	
Лице за контакт:	Христина Христова		
телефон:	068 637326 (стационарен номер)	0877736077 (мобилен номер)	e-mail: dgslunce.lovech@gmail.com
<b>2. Работно място:</b>	свободно, считано от:	27.11.2017 (дата)	Срок на изпълнение на заявката: 12.00 ч. 22.11.2017 (дата)
Длъжност:	Помощник възпитател		Код по НКПД: 5312 3003
по чл. 68, ал. 1, т. 1	от ЗНЗ или по програма		Не
Брой места:	1	от тях: разкрити за първи път	1 сезонни Не
Място на работа:	Ловеч, жк Червен бряг № 11 адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/		
Основни отговорности:	Обгрижване на деца от 3 до 7 годишна възраст		
Допълнителни задачи:	Съгласно длъжностна характеристика		
Трудово възнаграждение (лв.)	490 лева	Трудово възнаграждение (валута)	
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки	% прослужено време, СБКО, безплатна храна		
<b>3. Условия при наемането:</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> на трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочено	със срок на изпитване (месеци)	
<input checked="" type="checkbox"/> срочно (брой месеци)	7	<input type="checkbox"/> на граждански договор	<input type="checkbox"/> надомно <input type="checkbox"/> почасово
Основание за сключване на договора	Чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ		
Работно време, продължителност в часове:	8	Режим/ начин на работа:	двусменен
<b>4. Други:</b> .....			
/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /			

**Раздел II. Изискванията за заемане на работното място**

<b>1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:</b>			
<input type="checkbox"/> висше	придобита степен:	Магистър	специалност
<input type="checkbox"/> средно професионално	<input checked="" type="checkbox"/> средно общо	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално и по-ниско
придобита професия:		квалификация	
<input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци	не	не	<input type="checkbox"/> писмено <input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> документ
език		ниво	
<input type="checkbox"/> работа с компютър	продукти и програми		<input type="checkbox"/> документ
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ
<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
<b>2. Трудов стаж и предишен опит:</b>			
<input type="checkbox"/> да	общ стаж и предишен опит:	по специалността:	<input checked="" type="checkbox"/> не
<b>3. Допълнителни умения:</b>	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения
<input type="checkbox"/> Мотивация	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип	<input type="checkbox"/> Технически умения	

**Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица**

<b>1. Процедура :</b>			
Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input type="checkbox"/> с CV	<input type="checkbox"/> с писмо	<input type="checkbox"/> по телефон
	<input type="checkbox"/> с документи	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя	
<input type="checkbox"/> друг	.....		
<b>2. Допълнителни изисквания:</b>			
Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> специализиран тест
			<input checked="" type="checkbox"/> Оценка на външна организация
Начин на приемане на заявката:	в ДБМ		

Приел:

/подпис, фамилия/

Работодател:

/Христина Христова/  
/подпис, фамилия/