



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА“ Приложение № 14

Рег. №/.....

ABV. № 36 Ловеч
03.11.1988 г.

Заявка–спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
ДЕТСКА ГРАДИНА „ СНЕЖАНКА“			.....
(име на фирмата/организацията)			(юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	.010.10.12.18.10.15.16.18.1 1.1.1.1	Код на икономическата дейност	1.815.11.10.1.1.1.1.1.1.1
сфера на дейност:	ОБРАЗОВАНИЕ		
Адрес за кореспонденция:	Гр. Ловеч, кв. „ Здравец“ № 22	Лице за контакт:	М. Височкова
Телефон за връзка:	0888244059	e-mail:	Sneganka_1@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	07. 11 . 2022 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	06.11. 2022 г.
Длъжност:	Учител ДГ	Код по НКПД:	213..14..12..1.5.10..10 ..12..1
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ,	по проект/програма
Месторабота/ адрес на работното място:	ДГ „ Снежанка“ в изнесена група с. Малиново		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Обучение, възпитание и социализация . Планиране, организиране и провеждане на образователния процес. Прилагане на ефективни образователни методи и подходи. ефективно използване на дигиталните технологии; оценяване напредъка на децата за придобиване на ключови компетентности; анализиране на образователните резултати и формираните компетентности на децата; обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата за пълноценно включване в образователната и социалната среда; сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни; Разработване и изпълнение на проекти и програми;	
	Допълнителни задачи:	Водене и съхраняване на задължителните документи; Спазва колегиална и професионална етика. Проявава необходимата инициативност. Работи за изграждане авторитета на детската градина.	

Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)
---	----------------

Допълнителни плащания и/ или социални придобивки
--	----------------

		<input checked="" type="checkbox"/> срочен	..... (месеци)	(месеци)
		<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора		Чл. 68, ал.1, т.1 от КТ, във връзка с чл.70, ал.1 т.1 от КТ		
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>	пълно		продължителност в часове:	8 часа
Режим/ начин на работа:	<input checked="" type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
<input type="checkbox"/> надомно				
Други:..... <small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/</small>				
Начин на приемане на заявката:		ИМЕИЛ		



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	✓ висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		✓ бакалавър	ПУП, ПНУП (специалност)								
		✓ магистър	ПУП, ПНУП (специалност)								
<input type="checkbox"/> професионален колеж		<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
✓ Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	✓ да	До 1 година (в години)	по специалността	До 1 година (в години)	<input type="checkbox"/> не						
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	✓ Комуникативност	✓ Мобилност	✓ Мотивация							
	✓ Организаторски умения	✓ Отговорност	✓ Предприемчивост	✓ Работа в екип							
	✓ Работоспособност	✓ Социални умения	✓ Творчески умения	✓ Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	✓ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	✓ по	<input type="checkbox"/> по телефон	✓ със CV	✓ с мотивационно писмо
<input type="checkbox"/> друг	Подбор работодател и по възможност препоръка от предишен работодател				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест		
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да
	<input type="checkbox"/> не

Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация;
-----------------------	---

Приел:..... /.....
/подпис, фамилия/

Работодател:..... М. Височкова /
..... /подпис, фамилия /

