



**НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО
СТОПАНСТВО И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ
"САВА МЛАДЕНОВ" - гр.ТЕТЕВЕН**

Гр.Тетевен 5700, ул."Първи май"№4
E-mail: pggsd_teteven@abv.bg

тел.:0678/5 24 11; 5 21-64
www.pggsd-teteven.com



Их.№945/ 27.07.2020г.

**ДО НАЧАЛНИКА
НА РУО
ГР. ЛОВЕЧ**

УВАЖАЕМИ Г-Н НАЧАЛНИК,

Приложено изпращаме Ви „Заявки – спецификация“ за обявените свободни работни места в НППГСД“ Сава Младенов“ - гр. Тетевен.



С уважение,
/инж. Златина Каталиева
Директор на НППГСД“Сава Младенов“/



Reg. № S

24/2407 20

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I: Информация за работодателя

Научна гимназия по горско стопанство и дървообработване, Сава Младенов гр. Тетевен контактното лице
(организационен статус)

ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 000282521 | Код на икономическата дейност: |

сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: Тетевен, ул. Първи май № 4 | Лице за контакт: Златина Кателиева

Телефон за връзка: 06785 24 11 | e mail: pggsd.teteven@abv.bg

Раздел II: Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: 01. 09. 20 20 | Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 30. 07. 20 20

Длъжност: Учител по английски език | Код по ИКПД: 23301-5005

Брой места: 1 | от тях: разкрити за първи път | и/или за сезонна заетост

Работното място е на първичен пазар | Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по проект/програма

Месторабота/ адрес на работното място: НПГГСА, Сава Младенов ул. Първи май № 4 гр. Тетевен

Описание на длъжността:
Основни отговорности: Преподаване на обучение по английски език на учениците от гимназията
Допълнителни задачи: Работа с документация, осъществяване на обща дейност на учениците, организационна дейност

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или палута): 1085 лв за учител

Допълнителни плащания и/или социални придобивки: Средства за преживятелно облекло

Вид на договора: трудов договор | безсрочен | срочен | срок на изпитване: 6 (месец) | 12 (месец)

Основание за сключване на договора: ул. Вълан. 1 и КТ, във връзка с ул. 70 от КТ | граждански договор/ договор за личен труд | служебно правоотношение

Работно време: н/о | продължителност в часове: 8

Режим/ начин на работа: сменен | непрекъсваем | дистанционно/ от разстояние | надомно

Други:

(При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта)

Начин на приемане на заявката:

6 257



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	(специалност)	
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Английски език (специалност)
	<input checked="" type="checkbox"/> магистър		Английски език (специалност)
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно
			<input type="checkbox"/> начално
			<input type="checkbox"/> без образование
придобита професия/ квалификация:			
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говорима и/или писмено)	Английски език (език)	<input checked="" type="checkbox"/> говоримо	С/А документ <input type="checkbox"/> да
		<input checked="" type="checkbox"/> писмено	С/А документ <input type="checkbox"/> не
		<input type="checkbox"/> говоримо	документ <input type="checkbox"/> да
		<input type="checkbox"/> писмено	документ <input type="checkbox"/> не
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Работи с електронни платформи за моща	<input type="checkbox"/> говоримо	документ <input type="checkbox"/> да
		<input type="checkbox"/> писмено	документ <input type="checkbox"/> не
		<input type="checkbox"/> говоримо	документ <input type="checkbox"/> да
		<input type="checkbox"/> писмено	документ <input type="checkbox"/> не
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE
	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	(в години)	по специалността
			(в години) <input type="checkbox"/> не
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения
			<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
			<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
			<input type="checkbox"/> Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input checked="" type="checkbox"/> по документи <input type="checkbox"/> по телефон
	<input type="checkbox"/> друг		<input checked="" type="checkbox"/> със CV, <input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информирам съм, че: обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.

по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: да не

„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за заемане на работното място.

Зная, че при отговор: „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване: да не

Съгласен съм да намам работници: от страни-членки на ЕС да не да не

Приел:

Работодател:



Reg. № 245/210720

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

Национална професионална гимназия по горско стопанство юридическо лице
и дървообработване (име на фирмата/организацията) Сава Младенов (юридически статус)

ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 000282521 Код на икономическата дейност: 1111111111

сфера на дейност: образователна

Адрес за кореспонденция: Тетевен ул. Първи май №4 Лице за контакт: Злашина Катялиева

Телефон за връзка: 0678 5 24 11 e-mail: rozsa_teteven@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: 01.09.2020 г. Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 30.07.2020 г.

Длъжност: учител по история и цивилизация Код по НКПД: 2131301-51005

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път и/или за сезонна заетост

Работното място е на първичен пазар Желя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. ... от ЗНЗ.

Месторабота/ адрес на работното място: НПРПД, Сава Младенов ул. Първи май №4 гр. Тетевен

Основни отговорности: Проведение на занятия по история и цивилизация на ученици от гимназиален етап
Допълнителни задачи: Работа с документация, активизиране на бившата подкрепа на ученици, организационна дейност

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута) 1083 лв за учител

Допълнителни плащания и/или социални придобивки Средства за предимствено облекло

Вид на договора безсрочен трудов договор срочен 12 (месеци) срок на изпитване 6 (месеци)

Основание за сключване на договора граждански договор/ договор за личен труд служебно правоотношение

Работно време: Меню продължителност в часове: 8

Режим/ начин на работа: сменен непрекъсваем дистанционно/ от разстояние надомно

Други: При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 7 и чл. 25 от Закона за извършване на заетостта

Начин на приемане на заявката: в РБТ



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	(специалност)		
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	История (специалност)	
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	История (специалност)	
<input type="checkbox"/> професионален колеж <input type="checkbox"/> средно <input type="checkbox"/> основно <input type="checkbox"/> начално <input type="checkbox"/> без образование		придобита професия/ квалификация:		
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
	(език)	<input type="checkbox"/> писмено	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Работа с електронни платформи, ел. пошта		документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
			документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> BE <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> TкТ <input type="checkbox"/> Tтб <input type="checkbox"/> Tтм			
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността	(в години) <input type="checkbox"/> не	
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV
	<input type="checkbox"/> друг			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		


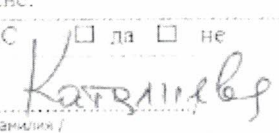
Информиран съм, че:

- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на услугите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала. да не

Зная, че при отговор: „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за работа е специфицирана: „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да приема работници: от страни-членки на ЕС да не да не

Приел:  Работодател: 



Reg. № 26/10120

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

Национална професионална гимназия по горско стопанство и дървообработване (име на фирмата/организацията) Савва Влаженков юридическо лице (юридически статус)

ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 00228252111111 Код на икономическата дейност: 111111111111

сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: Тетевен Лице за контакт: Злайтина Кайсалиева
Ул. "Първи май" №4

Телефон за връзка: 0678 52411 e-mail: ppgsd.teteven@aly.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: 01.09.2020 г. Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 30.07.2020 г.

Длъжност: Учител по професионална подготовка Код по НКПД: 232011501016

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път и/или за сезонна заетост

Работното място е на първичен пазар Желая да ползвам субсидия (финансиране) за работното място по чл. ... от ЗИЗ, по проект/програма

Месторабота/адрес на работното място: НПГРСД, Савва Влаженков
Ул. "Първи май" №4 - Тетевен

Описание на длъжността:
Основни отговорности: Превенция на бюджетне по професионална подготовка и общообразователна подготовка по физика и астрономия.
Допълнителни задачи: Активно съдействие на БЪЛГА МОДЕРНА на чешкизи, работа с документация, организационна дейност.

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута): 109516

Допълнителни плащания и/или социални придобивки: Средства за представително облекло

Вид на договора: трудов договор безсрочен срочен 12 (месеци) срок на излитване 6 (месеци)

Основание за сключване на договора: граждански договор/ договор за личен труд служебно правоотношение
За 68 ал. 1 т. 1 КТ, във връзка с т. 70 от КТ

Работно време: Пълно продължителност в часове: 8

Режим/начин на работа: сменен непрекъсваем дистанционно/от разстояние надомно

Други: При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 25 от Закона за насърчване на заетостта

Начин на приемане на заявката: в ЗБТ

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	(специалност)	
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Горско стопанство, Екология, Физика (специалност)
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Горско стопанство, Екология, Физика (специалност)
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно
			<input type="checkbox"/> начално
			<input type="checkbox"/> без образование
придобита професия/ квалификация:			
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владене говоримо и/или писмено)	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ <input type="checkbox"/> да
		<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ <input type="checkbox"/> да
		<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ <input type="checkbox"/> да
		<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владене)	Работа с електронни		документ <input type="checkbox"/> да
	платформи, ел. поща		документ <input type="checkbox"/> не
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE
	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D
	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tct
	<input type="checkbox"/> Ttb	<input type="checkbox"/> Ttm	
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да	(в години)	по специалността
			(в години) <input type="checkbox"/> не
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения
			<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
			<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
			<input type="checkbox"/> Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон
	<input type="checkbox"/> друг	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input checked="" type="checkbox"/> с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:

- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на услугите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: да не

Зная, че при отговор "не" като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция "Бюро по труд", където е подадена настоящата заявка за кандидатстване.

"да" желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел:  Работодател: 
 (подпис, фамилия) (име, фамилия)





Reg. №

277/2072010

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

Национална професионална гимназия по горско стопанство юридическо лице
и дървообработване (име на фирмата/организацията) „Сава Младенов“ гр. Тетевен (юридически статус)

ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 000882511 1 1 1 1 1 Код на икономическата дейност 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: гр. Тетевен ул. „Перви май“ № 4 Лице за контакт: Златина Камалиева

Телефон за връзка: 0678 5 84 11 e-mail: pood.teteven@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: 01.09 2020 г. Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 30.07.2020 г.

Длъжност: Учитель по професионална подготовка Код по НКПД: 2320150016

Брой места: 9 от тях: разкрити за първи път и/или за сезонна заетост

Работното място е на първичен пазар Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. ... от ЗНЗ, по проект/програма ...

Местоработна/ адрес на работното място: УИТРО „Сава Младенов“ ул. „Перви май“ № 4, гр. Тетевен

Описание на длъжността: Основни отговорности: Преподаване на обикновени професионални подготовки на дървообработване Горско стопанство
Допълнителни задачи: Съвместяване на обичайната подкрепа на ученици, работа с документация, организационна дейност

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута): 1085лв

Допълнителни плащания и/или социални придобивки: Средства за предимствено облекло

Вид на договора: безсрочен трудов договор срочен 12м (месеци) срок на изпитване 6м (месеци)

граждански договор/ договор за личен труд служебно правоотношение

Основание за сключване на договора: 2168 ал 1 т 1 КТ във връзка с чл 70 от КТ

Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово) Пълно продължителност в часове: 8 часа

Режим/ начин на работа: сменен непрекъсваем дистанционно/ от разстояние надомно

Други: При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта

Начин на приемане на заявката: в ДБТ

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	(специалност)	
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Горско стопанство (специалност)
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Горско стопанство (специалност)
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно
			<input type="checkbox"/> начално
			<input type="checkbox"/> без образование
	придобита професия/ квалификация: <u>правоспособност за работа с моторни платформи и храсторези</u>		
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владение говоримо и/или писмено)	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ <input type="checkbox"/> да
		<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ <input type="checkbox"/> да
		<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ <input type="checkbox"/> да
		<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владение)	<u>Работа с електрични платформи, ел. пилора</u>		документ <input type="checkbox"/> да
			<input type="checkbox"/> не
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE
	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да	(в години)	по специалността
			(в години) <input type="checkbox"/> не
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения
			<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
			<input checked="" type="checkbox"/> Работа в скип
			<input type="checkbox"/> Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input checked="" type="checkbox"/> по документи
	<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV
			<input checked="" type="checkbox"/> с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информирани съм, че:

- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: да не

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване: да не

Склонен съм да наскам работници: да не

Създавам и във ЕС да не

Приел: Работодател:

Касалиев



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Per. №

248/270720

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

Национална професионална гимназия по горско стопанство и дървообработване (име на фирма/организация) "Сава Младенов" юридическо лице (юридически статус)

ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 000282521 Код на икономическата дейност: 111111111111111111

сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: Тетевен ул. Първи май N4 Лице за контакт: Златина Каталчева

Телефон за връзка: 0678.52411 e-mail: pgs@teteven@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: 01.09.2020 г. Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 30.07.2020 г.

Длъжност: учител по математика и физика Код по НКПД: 2330-51005

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път и/или за сезонна заетост

Работното място е на първичен пазар Желя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. ... от ЗНЗ, по проект/програма

Месторабота/ адрес на работното място: НТ ПРРСД "Сава Младенов" ул. "Първи май" N4, гр. Тетевен

Описание на длъжността: Основни отговорности: Проведение на обучение по математика и физика на ученици от гимназиален етап. Допълнителни задачи: работа с документация, осъществяване на обща подкрепа на учебно-организационна дейност.

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута): 1085 лв за учител

Допълнителни плащания и/или социални придобивки: Средства за представително облекло

Вид на договора: трудов договор безсрочен срочен 12м (месец) срок на изпитване 6м (месец)

Основание за сключване на договора: чл 68 ал. 1 т. 1 КТ, във връзка с чл. 70 от КТ

Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово) пълно продължителност в часове: 8

Режим/ начин на работа: сменен непрекъсваем дистанционно/ от разстояние надомно

Други: При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 24 от Закона за възраждане на земята

Начин на приемане на заявката: в ДБТ



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование

професионален бакалавър (специалност)

висше бакалавър *Математика и физика* (специалност)

магистър *Математика и физика* (специалност)

професионален колеж средно основно начално без образование

придобита професия/ квалификация:

Езикови познания/ умения (език, ниво на владене говоримо и/или писмено)

(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
(език)	<input type="checkbox"/> писмено	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
(език)	<input type="checkbox"/> писмено	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Компютърни умения (вид и ниво на владене)

Работа с електронни платформи, ек. поuze

документ да не

документ да не

Шофьорски умения, кат. А В BE C CE D DE M Tкт Tтб Tтм

Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж: да не

Допълнителни умения:

<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:

чрез трудов посредник (ТП)

директно кандидатстване

друг

подбор по документи/профил списък с подходящите кандидати

директно насочване подбор чрез интервю с ТП

предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя

по документи по телефон със CV с мотивационно писмо

Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:

тест интервю специализиран тест

практически изпит Оценка на външна организация

Информирани съм, че:

✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, и съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.

✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала; да не

„не“ като данни за контакт на EURES портала не бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване; да не

Възможно е при отговор: „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване. да не

Склонен съм да приема работници: от страни членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел: *[Signature]*

Работодател: *[Signature]*