



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ АПРИЛОВ” – с. ГРАДЕЖНИЦА  
Общ. Тетевен, обл. Ловеч, ул. „Иван Вазов” № 144  
Тел.: 0884 088 748, e-mail: ou\_gradejnica@mail.bg

Изх. № 186 / 04.11.2021 г.

ДО НАЧАЛНИКА  
На РУО  
ГР. ЛОВЕЧ



## Придружително писмо

от Детелина Русинова Силянова – директор на ОУ „Васил Априлов”  
с. Градежница, община Тетевен, област Ловеч

*Относно: Заявка – спецификация за свободно работно място*

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

Приложно Ви изпращам Заявка – спецификация за свободно работно място за длъжността „Учител – начален етап на основното образование I – IV клас” в ОУ „Васил Априлов” с. Градежница, община Тетевен, област Ловеч.

Приложение:

1. Заявка-спецификация за свободно работно място

Детелина Силянова: .....  
Директор на ОУ „Васил Априлов”  
с. Градежница





АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Рег. № 225 / 04.11.2021

Приложение № 14

Заявка-спецификация за свободно работно място

**Раздел I. Информация за работодателя**

Основно учреждение: Васил Априлов  
(име на фирмата/организацията)

училище  
(юридически статус)

ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 0109281799 Код на икономическата дейност: 85210

сфера на дейност: Реферовски

Адрес за кореспонденция: с. Градинарница, ул. Иван Велов, № 144 Лице за контакт: Ангелина Василева

Телефон за връзка: 0584880956 e-mail: ou\_gradinica@post.bg

**Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд**

Работното място е свободно, считано от: 09.11.2021 Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 16.11.2021 г.

Длъжност: Началник училище Код по НКПД: 231415002

Брой места: 1 от тях:  разкрити за първи път  или  за сезонна заетост

Работното място е на първичен пазар  Желая да поизвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. ... от ЗИЗ,  по проект/програма

Месторабота/ адрес на работното място: с. Градинарница, ул. Васил Априлов

Описание на длъжността: Основни отговорности: кредитна на училище от Реферовски  
 Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута) 122,00 лв.

Допълнителни плащания и/или социални придобивки

Вид на договора:  трудов договор  безсрочен  срочен  граждански договор/ договор за личен труд  служебно правоотношение

Основаване за сключване на договора: ЗЗ, ал. 1, т. 1

Работно време: редовно продължителност в часове: 8

Режим/ начин на работа:  сменен  непрекъсвасм  дистанционно/ от разстояние  надомно

Други: При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за посрещане на заетостта

Начин на приемане на заявката: по имейл



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	Допълнение 1	
	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Или или
	<input checked="" type="checkbox"/> магистър	<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Или или
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно
	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование
придобита професионална квалификация:			
<input type="checkbox"/> Гибки умения/умения (език, ниво на владеене говорно и/или писмено)	език	<input type="checkbox"/> говорно	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	език	<input type="checkbox"/> писмено	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	език	<input type="checkbox"/> говорно	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	език	<input type="checkbox"/> писмено	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеене)	Adobe e Word, Excel, PowerPoint		документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
			документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> BE
	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D
	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Гет
	<input type="checkbox"/> Гб	<input type="checkbox"/> Гв	<input type="checkbox"/> Гм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	по специалността	<input checked="" type="checkbox"/> не
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Коммуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Таърчески умения
			<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
			<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
			<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудова посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input type="checkbox"/> друг	<input checked="" type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input checked="" type="checkbox"/> по документи
		<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV
			<input checked="" type="checkbox"/> с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информирани съм, че:

- обявените от мое работно място, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта: [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg), в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), даяна на работниците да услуги за мобилност и по-напредното интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мое работно място да проявят интерес и граждански държавни жители на Европейския съюз съм съгласен давам за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:

Зная, че при отговор: „да“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикувани електронния адрес на директния „да“ желая да се спазват посочените от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да взема работници: от страни-членки на ЕС  да  не от страни извън ЕС  да  не

Приел:   
/подпис, фамилия/

Работодател:   
/подпис, фамилия/