



Изх № 01 – 74 /21.12.2023г.

Заявка–спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя					
Основно училище „Васил Левски“ <small>име на фирмата/организацията</small>		училище <small>(юридически статус)</small>			
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	820180695	Код на икономическата дейност	8520		
сфера на дейност:	образование				
Адрес за кореспонденция:	с. Орешене, ПК 5763, общ. Ябланица, обл. Ловеч, ул. „Трети март“ №12	Лице за контакт:	Петя Цанова		
Телефон за връзка:	06997/2529, 0879389964	e-mail:	ouv.levski.orewene@abv.bg		
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд					
Работното място е свободно, считано от:		03.01.2024 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	29.12.2023 г.	
Длъжност:	Учител в група за целодневна организация 1- 4 клас		Код по НКПД:	2330 – 5004	
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желяя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ,		
Месторабота/ адрес на работното място:	ОУ „Васил Левски“, с. Орешене, ПК 5763, общ. Ябланица, обл. Ловеч, ул. „Трети март“ №12				
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Планира, организира и провежда обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата на учениците в начален етап на основното образование в училището като институция в системата на предучилищното и училищното образование.			
	Допълнителни задачи:	Взема решения, произтичащи от изпълнение на преките му задължения и носи отговорност за тях. Контактна с ученици, родители, педагогически специалисти, служители, длъжностни лица, членове на обществения съвет, училищното настоятелство, представители на институции и др.			
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		1735 лв.			
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		Представително облекло, СБКО 3% от БТВ, Допълнителни плащания съгласно КТД и ВПРЗ,			
Вид на договора	<input type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване		
	<input checked="" type="checkbox"/> срочен (месеци) (месеци)		
<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение			
Основание за сключване на договора		Чл. 68, ал. 1, т. 3 от КТ			
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>	пълно		продължителност в часове:	8	
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	1 смяна	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	<input type="checkbox"/> надомно
Други:..... <small>При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>					
Начин на приемане на заявката:					

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	X висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		<input type="checkbox"/> бакалавър (специалност)								
		X магистър	Предучилищна и начална училищна педагогика. специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	X <u>средно</u>	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
X Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet		.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	(в години)	по специалността				(в години)	<input type="checkbox"/> не			
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input type="checkbox"/> <u>Комуникативност</u>		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input type="checkbox"/> <u>Мотивация</u>				
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		<input type="checkbox"/> <u>Отговорност</u>		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input type="checkbox"/> <u>Работа в екип</u>				
	<input type="checkbox"/> <u>Работоспособност</u>		<input type="checkbox"/> <u>Социални умения</u>		<input type="checkbox"/> <u>Творчески умения</u>		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> <u>предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя</u>			
<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> <u>интервю</u>		<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информирани съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация; „да“ желая да се спазва посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

 Приел: /
 /подпис, фамилия/

 Работодател: /Петя Цанова/
 /подпис, фамилия/