

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ХАДЖИЙСКИ“ - ТРОЯН**

5600 гр. Троян, ул. „Христо Ботев“ №210 тел.0877263939 - Директор  
web site: <http://ou-ih Troyan.info/> e-mail: iv\_had1896@abv.bg

Изх. № 408/20.04.18 г.

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ  
на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН  
гр. Ловеч  
РД-05-963/2004-20181

До  
Еленко Начев  
Началник на Регионално управление на образованието - Ловеч  
Министерство на образованието и науката

Относно:  
Свободно работно място

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН - ЛОВЕЧ  
За г-н/г-жа: *Троян*  
За изп.: *за обявяване в саедта*  
За ср.: *и в списъка за длъжност*  
За издаване: *20.04.18 13.04.18*  
Дата: *20.04.18 13.04.18*  
Възлага се на: *Василев, А. Николаев*  
Допълнителни: *А. Николаев*  
Срок: \_\_\_\_\_ Подпис: \_\_\_\_\_

Уважаеми г-н Начев,

Приложено изпращам информацията за обявено свободно работно място в Агенция по заетостта – гр. Троян за длъжността Главен счетоводител в ОУ „Иван Хаджийски“.

С уважение: \_\_\_\_\_  
Директор: Ралица БЕНЧЕВА





АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

ОУ "ИВАН ХАДЖИЙСКИ" Приложение № 14  
 ИЗХ.№. 405  
 получено на: 19.04.2018г.

Reg. № 171 / 19.04.18

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: ОУ "Иван Хаджийски" гр. Троян  
(Имя на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 000281526 сфера на дейност: образование  
 Адрес за кореспонденция: гр. Троян, ул. "Христо Ботев" 210  
 Лице за контакт: Ралица Бенчева - Директор  
 телефон: 0898458145 (стационарен номер) e-mail:

2. Работно място: свободно, считано от: 20.05.18г. Срок на изпълнение на заявката: 27.05.18г.  
(дата) (дата)

Длъжност: главен счетоводител Код по НКПД: 24110002  
 по чл. от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: ОУ "Иван Хаджийски" гр. Троян  
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: обработка на счетоводни и финансови документи,  
 Допълнителни задачи: изготвяне на справки от аналитични сметки и др.

Трудово възнаграждение (лв.) Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:

на трудов договор  безсрочно със срок на изпитване (месеци) 6 месеца  
 срочно (брой месеци)  на граждански договор  надомно  почасово

Основание за сключване на договора: чл. 40, ал. 1 КЗП в полза на работодателя!

Работно време, продължителност в часове: 8... Режим/ начин на работа:

4. Други:

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: бакалавър/магистър специалност: счетоводство  
 средно професионално  средно общо  основно  начално и по-ниско  
 придобита професия: квалификация

владеене на чужд език/ци  писмено  говоримо  документ  
език ниво

работа с компютър  документ  
продукти и програми

Шифровски умения кат.  А  В  ВЕ  С  СЕ  D  DE  М  Ткт  Ттб  Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

общ стаж и предишен опит: по специалността: 3 години  не

3. Допълнителни умения:  
 Икономически умения  Комунитативност  Мобилност  Мотивация  
 Организаторски умения  Отговорност  Предприемчивост  Работа в екип  
 Работоспособност  Социални умения  Творчески умения  Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:

начин на подбор и кандидатстване:  
 чрез трудов посредник  първа селекция по документи  списък с подходящите кандидати  
 директно насочване на ТРЛ  подбор чрез интервю с ТП  
 директно кандидатстване  със CV  с писмо  по телефон  с документи  
 предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя  
 друг

2. Допълнителни изисквания:

Проверждане на:  писмен/устен изпит  практически изпит  специализиран тест  Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Ф. И. М. Бенчева



Работодател: Бенчева