



Reg. №

32 / 230818

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането			
1. Работодател: <i>ОУ „Проф. Карабелов“</i> (име на фирмата/организацията и правен статут)			
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	<i>000000000</i>	сфера на дейност:	<i>образователна</i>
Адрес за кореспонденция: <i>с. Зв. Ханчера ул. П. Карабелов № 1</i>			
Лице за контакт: <i>Марияна Георгиева</i>			
телефон:	(стационарен номер) <i>0898 580771</i>	(мобилен номер)	e-mail:
2. Работно място: свободно, считано от: <i>17.09.18</i> (дата)		Срок на изпълнение на заявката: <i>15.09.18</i> (дата)	
Длъжност:	<i>бизнес мениджър</i>	Код по НКПД:	
по чл.	<i>11.4</i>	от ЗНЗ или по програма	
Брой места:	<i>1</i>	от тях: разкрити за първи път	
Място на работа:	<i>ОУ „П. Карабелов“ с. Зв. Ханчера</i> адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/		
Основни отговорности:	<i>полагане грижи х-ка</i>		
Допълнителни задачи:			
Трудово възнаграждение (лв.)	<i>б/в. не ес</i>	Трудово възнаграждение (валута)	
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки			
3. Условия при наемането:			
<input type="checkbox"/> на трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочно	със срок на изпитване (месеци)	
<input type="checkbox"/> срочно (брой месеци)		<input checked="" type="checkbox"/> на граждански договор	<input type="checkbox"/> надомно <input checked="" type="checkbox"/> почасово
Основание за сключване на договора			
Работно време, продължителност в часове: <i>8</i>		Режим/ начин на работа:	
4. Други:			
/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /			
Раздел II. Изискванията за заемане на работното място			
1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:			
<input checked="" type="checkbox"/> висше	придобрита степен: <i>универ</i>	специалност	<i>универ по менаджмънт</i>
<input type="checkbox"/> средно професионално	<input type="checkbox"/> средно общо	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално и по-ниско
придобрита професия: квалификация			
<input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци		<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> документ
<input type="checkbox"/> работа с компютър			<input type="checkbox"/> документ
продукти и програми			
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат. <input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм			
2. Трудов стаж и предишен опит:			
<input type="checkbox"/> да	общ стаж и предишен опит:		по специалността: <input type="checkbox"/> не
3. Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост
	<input type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Технически умения
Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица			
1. Процедура :			
Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
		<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с писмо <input type="checkbox"/> по телефон <input checked="" type="checkbox"/> с документи
	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> друг	
2. Допълнителни изисквания:			
Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> Оценка външна организация		
Начин на приемане на заявката: <i>в ОУ „П. Карабелов“</i>			
Приел:	<i>Мариана Георгиева</i> (подпис, фамилия)	Работодател:	<i>Мариана Георгиева</i> (подпис, фамилия)

