АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Рег. № ..../..............

Приложение № 14

Заявка–спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: ОУ. Георгий Рилски
(име на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 000281804 | сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: с.Дерманци ул. Хр.Ботев № 16

Лице за контакт: Гаврил Трифонов

телефон: .... (стационарен номер) | 0893328103 (мобилен номер) | e-mail: ....

2. Работно място: свободно, считано от: 03.09.2018 (дата) | Срок на изпълнение на заявката: 30.08.2018 (дата)

Длъжност: Педагогически съветник | Код по НКПД: 2359-6011

по чл. ч.68 ал.1 т.3 от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 | от тях: разкрити за първи път | сезонни

Място на работа: с.Дерманци
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: обучение и възпитание

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.) съобразно образ. | Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: ч. прод. време

3. Условия при наемането:

☐ на трудов договор ☐ безсрочено

☒ срочно (брой месеци) | със срок на изпитване (месеци)

☐ на граждански договор ☐ надомно ☐ почасово

Основание за сключване на договора ....

Работно време, продължителност в часове: 8 | Режим/ начин на работа: ....

4. Други: ....

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

☒ висше | придобита степен: | специалност: Обща педагогика, психология

☐ средно професионално ☐ средно общо ☐ основно ☐ начално и по-ниско

придобита професия: | квалификация

☐ владеене на чужд език/ци .... (език) .... (ниво) ☐ писмено ☐ говоримо ☐ документ

☒ работа с компютър .... (продукти и програми) ☐ документ

☐ Шофьорски умения кат. ☐ A ☐ B ☐ BE ☐ C ☐ CE ☐ D ☐ DE ☐ M ☐ Ткт ☐ Ттб ☐ Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

☒ да | общ стаж и предишен опит: | по специалността: | ☐ не

3. Допълнителни умения:

☐ Икономически умения	☐ Комуникативност	☐ Мобилност	☐ Мотивация
☐ Организаторски умения	☐ Отговорност	☐ Предприемчивост	☐ Работа в екип
☐ Работоспособност	☐ Социални умения	☐ Творчески умения	☐ Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :

Начин на подбор и кандидатстване:

☐ чрез трудов посредник ☐ първа селекция по документи ☐ директно насочване на ТРЛ ☐ списък с подходящите кандидати ☐ подбор чрез интервю с ТП

☐ директно кандидатстване ☐ със CV ☐ с писмо ☐ по телефон ☐ с документи

☐ предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

☐ друг ....

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: ☐ писмен/устен изпит ☐ практически изпит ☐ специализиран тест ☐ Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел: ..../

Работодател: ....Трифонов/