

Рег. №/.....

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ
на ОБРАЗОВАНИЕТО
и ТРУДОВИТЕ РЕСУРСИ
12-05-1344/26-08/20

Заявка - спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: ОУ "Св. Св. Кирил и Методи"
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 090281572 сфера на дейност: образователна

Адрес за кореспонденция: в. Александър Стов

Лице за контакт: Гляба Яковска - директор

телефон: 0697221189 (стационарен номер) (мобилен номер) e-mail:

2. Работно място: свободно, считано от: 14.09.2010 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 09.09.2010 (дата)

Длъжност: помощник уч. етаж Код по НКПД: 5120/2001

по чл., от ЗНЗ или по програма

Брой места: от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: в. Александър Стов /училищенски етаж/ (адрес на работното място(община) /населеното място, извън населеното място/)

Основни отговорности: приготвяне на основно време

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.) по Наредба № 4 Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: изплащане на транспорт

3. Условия при наемането:

на трудов договор безсрочено със срок на изпитване (месеци)

срочно (брой месеци) 10 м. на граждански договор надомно почасово

Основание за сключване на договора: чл. 68 от ЗТ, ст. 1, т. 1

Работно време, продължителност в часове: 4 Режим/ начин на работа: 801в. сменна

4. Други:

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: специалност

средно професионално средно общо основно начално и по-ниско

придобита професия: помощник учител квалификация: III ниво

владеене на чужд език/ци:

писмено говоримо документ

език:

ниво: проф. свалебрисация

работа с компютър:

продукти и програми документ

Шофьорски умения кат. A B BE C CE D DE M TKT Tt6 Ttm

2. Трудов стаж и предишен опит:

да общ стаж и предишен опит: по специалността: не

3. Допълнителни умения:

Икономически умения Комуникативност Мобилност Мотивация

Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Работа в екип

Работоспособност Социални умения Творчески умения Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник първа селекция по документи списък с подходящите кандидати

директно насочване на ТРЛ подбор чрез интервю с ТП

директно кандидатстване със CV с писмо по телефон с документи

предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

друг:

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит практически изпит специализиран тест Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

