

Per. №/.....

Приложение № 1

Заявка - спецификация за свободно работно място

190-05/407/2010

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 000281972 сфера на дейност: Образование

Адрес за кореспонденция: с. Александрово

Лице за контакт: Грета Димитрова

телефон: 00972 21 819
(стационарен номер)
(мобилен номер) e-mail:

2. Работно място: свободно, считано от: 15.11.2010 Срок на изпълнение на заявката: 09.11.2010
(дата) (дата)

Длъжност: организатор по проект Код по НКПД: 5312-3004
 по чл. от ЗНЗ или по програма Парфенко не успя

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: с. Александрово
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: организиране и осъществяване на дейност, осигуряване

Допълнителни задачи: трудова подготовка на учениците

Трудово възнаграждение (лв.) 610 Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: по шт

3. Условия при наемането:

на трудов договор безсрочено със срок на изпитване (месеци)

срочно (брой месеци) 12 м. на граждански договор надомно почасово

Основание за сключване на договора: ст. 68, ал. 1, т. 1 от КТ

Работно време, продължителност в часове: 8 Режим/ начин на работа:

4. Други:

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: специалност

средно професионално средно общо основно начално и по-ниско

придобита професия: квалификация

владеене на чужд език/ци писмено говоримо документ

език ниво

работа с компютър документ

продукти и програми

Шофьорски умения кат. А В ВЕ С СЕ D DE M Ткт Ттб Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

да общ стаж и предишен опит: по специалността: не

3. Допълнителни умения:

Икономически умения Комуникативност Мобилност Мотивация

Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Работа в екип

Работоспособност Социални умения Творчески умения Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник първа селекция по документи списък с подходящите кандидати

директно кандидатстване директно насочване на ТРЛ подбор чрез интервю с ТП

предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя със CV с писмо по телефон с документи

друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит практически изпит специализиран тест Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел:
(име на фирмата)

Работодател: Грета Димитрова