

Per. № /

Заявка – спецификация за свободно работно място

РЕГИОНАЛНО УПР.
ПРОЦЕСУАЛНО

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ (има на фирмата/организацията и правен статут) 05-1344/2010

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 000281572 сфера на дейност: Образование

Адрес за кореспонденция: с. Александърво

Лице за контакт: Трета Ловска - директор

телефон: 069422130 (стационарен номер) е-mail: sov.alexandrov@odabv.bg (мобилен номер)

2. Работно място: свободно, считано от: 11.09.2010 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 09.09.2010 (дата)

Длъжност: Учител начален етап Код по НКПД: 1341/3002

по чл. от ЗНЗ или по програма

Брой места: 2 от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: с. Александърво адрес на работното място (община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: планиране и провеждане учебно-пригодителско

Допълнителни задачи: дейност в начален етап

Трудово възнаграждение (лв.) по Наредба Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: по КТ и КТД

3. Условия при наемането:

на трудов договор безсрочно със срок на изпитване (месеци) на граждански договор надомно почасово

срочно (брой месеци) 10 м. надомно почасово

Основание за сключване на договора: с. 11.08. КТ и КТД

Работно време, продължителност в часове: 8 Режим/ начин на работа: присъствен

4. Други: 0

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: БАКАЛАВЪР специалност: Н.У.Т.

средно професионално средно общо основно начално и по-ниско

придобита професия: квалификация

владеене на чужд език/ци писмено говоримо документ

език: _____ ниво: _____

работа с компютър документ

продукти и програми

Шофьорски умения кат. А В ВЕ С СЕ D DE М Ткт Ттб Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

да общ стаж и предишен опит: _____ по специалността: _____ не

3. Допълнителни умения:

Икономически умения Комуникативност Мобилност Мотивация

Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Работа в екип

Работоспособност Социални умения Творчески умения Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник първа селекция по документи списък с подходящите кандидати

директно насочване на ТРЛ подбор чрез интервю с ТП

директно кандидатстване със CV с писмо по телефон с документи

предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит практически изпит специализиран тест Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

