



Рег. №/.....

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: ОУ „Св. св. Кирил и Методий“
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 000081639 | сфера на дейност: Образование

Адрес за кореспонденция: ОУ - Божаново ул. „Вит“ 22

Лице за контакт: Венцислав Манолов

телефон: 0293328100
(стационарен номер) (мобилен номер) e-mail:

2. Работно място: свободно, считано от: 01.08.18 | Срок на изпълнение на заявката:
(дата) (дата)

Длъжност: Завеждащ административна служба | Код по НКПД: 41102001
по чл. от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 | от тях: разкрити за първи път 1 | сезонни

Място на работа: „Св. Божаново обш. „Луковит“ ул. „Вит“ 22
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: позоркиан административна на землището

Допълнителни задачи: Съгласно механизма за придобиване и заваряване на уч-ци

Трудово възнаграждение (лв.): 600 | Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: съгласно ИТД и вътрешните правила за работната заплата

3. Условия при наемането:

на трудов договор | безсрочено | със срок на изпитване (месеци)

срочно (брой месеци) | на граждански договор | надомно | почасово

Основание за сключване на договора: И.Т.

Работно време, продължителност в часове: 2 | Режим/ начин на работа: Единоличен

4. Други:

/ При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше | придобита степен: | специалност:

средно професионално | средно общо | основно | начално и по-ниско

придобита професия: | квалификация:

владеене на чужд език/ци: | език: | ниво: | писмено | говоримо | документ

работа с компютър: да | продукти и програми: | документ

Шофьорски умения кат. А | В | ВЕ | С | СЕ | D | DE | M | Ткт | Тт6 | Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

да | общ стаж и предишен опит: | по специалността: | не

3. Допълнителни умения:

Икономически умения | Комуникативност | Мобилност | Мотивация

Организаторски умения | Отговорност | Предприемчивост | Работа в екип

Работоспособност | Социални умения | Творчески умения | Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване:

чрез трудов посредник | първа селекция по документи | списък с подходящите кандидати

директно насочване на ТРЛ | подбор чрез интервю с ТП

директно кандидатстване | със CV | с писмо | по телефон | с документи

предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

друг:

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит | практически изпит | специализиран тест

Начин на приемане на заявката:

Приел:
/подпис, фамилия/

Работодател: Анастас

