



Рег. №

Заявка – спецификация за свободно работно място

ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“
гр. ЛОВЕЧ
№ 258 / 15.03.19

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: Основно училище „ Свети свети Кирил и Методий „ - Ловеч
(има на фирмата/организацията и правен статут) и местонахождение: Ловеч

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 000281490 сфера на дейност: образование
Адрес за кореспонденция: Гр. Ловеч , ул. „ Бачо Киро „ № 5
Лице за контакт: Теодора Дянкова
телефон: 068/ 604369 (стационарен номер) 0879881276 (мобилен номер)
e-mail: *teodora.djanкова@oulov.com*

2. Работно място: свободно, считано от: 14.03.2019 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 19.03.2019 (дата)

Длъжност: Учител ЦДО
по чл. 68,1,1 от КТ от ЗНЗ или по програма
Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път
Място на работа: Основно училище „ Свети свети Кирил и Методий „ - Ловеч
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/
Код по НКПД: 2330 5004
сезонни: *не*

Основни отговорности:
Допълнителни задачи:
Трудово възнаграждение (лв.) 920.00 лв. Трудово възнаграждение (валута)
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:
 на трудов договор безсрочено със срок на изпитване (месеци)
 срочно (брой месеци) 30.06.2019 на граждански договор надомно почасово
Основание за сключване на договора
Работно време, продължителност в часове: 8 часа Режим/ начин на работа:

4. Други: / При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:
 висше придобита степен: специалност
 средно професионално средно общо основно начално и по-ниско
придобита професия: квалификация
 владеене на чужд език/ци език - писмено говоримо документ
..... ниво
 работа с компютър продукти и програми документ
 Шофьорски умения кат. А В ВЕ С СЕ D DE M Ткт Ттб Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:
 да общ стаж и предишен опит: да по специалността: да не
 Комуникативност Мобилност Мотивация
3. Допълнителни умения:
 Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Работа в екип
 Работоспособност Социални умения Творчески умения Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :
Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник първа селекция по документи списък с подходящите кандидати
 директно насочване на ТРЛ подбор чрез интервю с ТП
 директно кандидатстване със CV с писмо по телефон с документи
 предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя
 друг

2. Допълнителни изисквания:
Провеждане на: писмен/устен изпит практически изпит специализиран тест Оценка на външна организация
Начин на приемане на заявката:



Работодател: *Теодора Дянкова*
подпис, фамилия /

Почет: