

Изх.№ 645/ 31.08.2020 г

До Началника
На РУО – Ловеч

Относно: Обявяване на свободни работни места

УВАЖАЕМИ Г-Н НАЧАЛНИК,

В изпълнение на чл. 31, ал. 1, т.14 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Подкрепа за успех“ през учебната 2020/2021, от ОУ „Св.св. Кирил и Методий „ - Ловеч приложено Ви изпращаме заявка – спецификация за следните работни места:

- Учител, общообразователен учебен предмет – /история и цивилизации и география и икономика/ – 1
- Образователен медиатор - 1

Приложение: съгласно текста

Елеонора Тодорова
Директор на ОУ „Свети Свети Кирил и Методий“
гр. Ловеч





АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. №

изх. № 676 / 31.08 2020 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“		..... (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000281490	Код на икономическата дейност	.....
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро“ № 5	Лице за контакт:	Елеонора Тодорова
Телефон за връзка:	068 604 369; 068 604 370	e-mail:	ou.kiril.metodiy.lovech@gmail.com

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	15.09.2020 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	11.09.2020 г.
Длъжност:	Учител, общообразователен учебен предмет – история и цивилизации и география и икономика		Код по НКПД: 2330 5004
Брой места:	0,5-382 часа	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		
	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма		
Месторабота/ адрес на работното място:	гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро“ № 5, ОУ „Св.св. Кирил и Методий „		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	.....
	Допълнителни задачи:	.....
Грудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	542 лв.		
Допълнителни плащания и социални придобивки	Представително облекло		
Тип на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор		<input type="checkbox"/> безсрочен
	<input checked="" type="checkbox"/> срочен	30.06.2021 (месеци)	<input checked="" type="checkbox"/> срок на изпитване
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Условия за сключване на договора	Чл. 68., ал. 1, т.1 от КТ		
Работно време:	Пълно		
Условия/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
	<input type="checkbox"/> надомно		
Забелешки:	.....	
<small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>			
Начин на приемане на заявката:	Директно кандидатстване		



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	X висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		X бакалавър	История и цивилизации; География и икономика								
		<input type="checkbox"/> магистър									
		<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование					
		придобита професия/ квалификация:									
X Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	.....			документ	<input type="checkbox"/> да					
				<input type="checkbox"/> не						
	.....			документ	<input type="checkbox"/> да					
				<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността	 (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input type="checkbox"/> Мотивация				
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения		<input type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		X Работа в екип				
	<input type="checkbox"/> Работоспособност		<input type="checkbox"/> Социални умения		<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	X директно кандидатстване	X по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	X със CV	X с мотивационно писмо
	<input type="checkbox"/> друг			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.		
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.		
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да		<input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала не бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация;		
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.		
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не
	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не

Приел:...../.....

Работодател:...../Е. Тодорова/





Рег. №

изх. № 647/3108 2020 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“			(юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000281490	Код на икономическата дейност	.....
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро“ № 5	Лице за контакт:	Елеонора Тодорова
Телефон за връзка:	068 604 369; 068 604 370	e-mail:	ou.kiril.metodiy.lovech@gmail.com
Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	15.09. 2020 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	11.09. 2020 г.
Длъжност:	Образователен медиатор	Код по НКПД:	5312 3004
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желяя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	гр. Ловеч, ул. „Бачо Киро“ № 5 – ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	.....
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	610 лв.		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	.....	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	X срок на изпитване
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input checked="" type="checkbox"/> срочен		30.06.2021 (месеци)
Основание за сключване на договора	Чл. 68., ал. 1, т.1 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Пълно	продължителност в часове:	
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:	/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/		
Начин на приемане на заявката:	Директно кандидатстване		



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		<input type="checkbox"/> бакалавър									
		<input type="checkbox"/> магистър									
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....								
X Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	Ромски (език)	<input checked="" type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	.....	.....	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не			
	.....	.....	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не			
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността	 (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	<input type="checkbox"/> Мотивация							
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	X директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
<input type="checkbox"/> друг	X по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	X със CV	X с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информирам съм, че: обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
 по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: да не

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Работодател: /Е. Тодорова/

Приел: