

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МО  
 3.9 г-н/г-жа Ташков  
 2. За длъжността Учител  
 3. За длъжността Учител  
 4. За длъжността Учител  
 5. За длъжността Учител  
 До Дирекция "Бюро по труда"  
 гр. Петрич  
 вх. № .....  
 Дата на издаване на свободното работно място  
 № 11-232-0108/2019 г.

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ  
 на ОБРАЗОВАНИЕТО И МО  
 гр. Петрич  
РД-05-1382/0108/19

**Раздел I Описание на работното място**

**1. Работодател:**

- Фирма, организация: ОУ "Христо Ботев"
- Населено място /адрес/: 5761- Горестница, ул. Васил Левски №143
- Лице за контакт /име, фамилия, телефон/: Людка Данова - 0877936446
- Код по БУЛСТАТ: 000281693
- Сфера на дейност: образование

**2. Работно място:**

- Код по НКПД: 2332.5004. Длъжност /професия/: Учител проф. етап /по кл. .... на ЗНЗ
- Брой места за длъжността/професията/: 1 /по класификация ИТ
- от тях: ..... - разкрити за първи път; ..... - за сезонна заетост
- Работното място е свободно, считано от 02.09.2019г. (дата, месец, година)
- Основни отговорности и задачи на служителя/работника: Изпълнение на учебно-методични и ИТ в предметната област
- Допълнителни задачи: работа по проект и отговорност за функционирането на работното място
- Общи условия:
  - Работно време/продължителност/: пълно - 8ч.
  - Начин на работа /редовно; на една смяна; на две смени; на три смени; на четири смени; разпокъсано; непълно работно време; почасова работа
  - Местонахождение (община) / в насел. място, извън насел. място/: с. Горестница
- Допълнителни

При спазване на чл.7 от Закона за защита от дискриминация, чл.2 и чл.23 от Закона за насърчване на заетостта.

**3. Начин за кандидатстване/достъп/:**

- Чрез трудовия посредник: .....
- Друг начин/посочете/: .....
- Свободно/директно/: да
- Косвено/по пощата и др./: .....

**4. Условия за наемане:**

- Със срок за изпитване: не ..... • Срочно: че ..... • Безсрочно: да .....

**5. Основно месечно възнаграждение: 940 лв.**

**6. Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: по КТА и ВПРЗ**

**Раздел II Описание на основните изисквания за заемане на работното място**

**A. ЗНАНИЯ: Образование и професионална квалификация**

Степен на образование	Професия/ Специалност	Степен и актуалност на квалификацията	Изисква ли се документ?
магистър, бакалавър	учител по математика и ИТ	ПК учител	да

- Други квалификации: .....
- Предишен подходящ опит/стаж: .....

**B. УМЕНИЯ:**

Владее на местни и чужди езици	Писмено владеене (1 високо, 2 добро, 3 ниско)	Говоримо (1 високо, 2 добро, 3 ниско)	Изисква ли се документ?
—			
—			



Работа с компютър (продукти/програми)	Ниво (1 високо, 2 добро, 3 ниско)	Изисква ли се документ?
Word; Excel; Power Point	1	да

Професионални умения без документ	Ниво (1 високо, 2 добро, 3 ниско)
Технически умения	1
Теоретични умения	1
Творчески умения	1
Социални умения	1
Икономически/ бизнес умения	2
Организаторски умения	1
Първоначални умения - говорене, четене, писане, смятане, слушане и т.н.	1

/ за по-детайлно определяне на тези умения (когато са важни за работното място) може да попълните "Формуляр за оценка професионалните умения на кандидатите"/

Изисквания за поведение на лицето (попълва се само ако има такива изисквания)	Ниво 1 / 2 / 3
Мотивация/целенасоченост - кандидатът да е силно мотивиран да започне работа	1
Предприемчивост/инициативност - кандидатът да демонстрира предприемчивост в работата	1
Дисциплинираност/отговорност - кандидатът да е дисциплиниран	1
Изисквания за физическо състояние/здраве (попълва се само ако има такива по-специфични изисквания)	Ниво/състояние 1 / 2 / 3
Физически/външен вид - кандидатът да е с добър физически вид	2
Работоспособност - кандидатът да е в добро здравословно състояние и работоспособност	1
Издръжливост - кандидатът да може да работи продължително време и/или под напрежение	1
Други изисквания към лицето (попълва се само ако има такива изисквания)	Ниво 1 / 2 / 3
Мобилност - кандидатът да има възможност да пътува или да работи в друго населено място	2
Коммуникативност/общуване - кандидатът да умее да създава и поддържа контакти	1
Сътрудничество/работа в екип - кандидатът да умее да работи в екип	1

### Раздел III Описание на селекцията и подбора

#### 1. Процедура по селекция и подбор:

- Директно насочване на интересувачи се ТРЛ към работодателя:.....
- Предоставяне на списък с подходящи ТРЛ от ТП на работодателя:.....
- Изборът на селекция по документи от трудовия посредник:.....
- Подбор, чрез събеседване/интервю/ с трудовия посредник:.....

#### 2. Допълнителни изисквания:

- Проведане на писмен/устен/ изпит от:.....
- Проведане на практически изпит от:.....
- Проведане на специализиран тест:.....
- Други: *събеседване*

#### 3. Срок за изпълнение: *20.08.2019г.*

#### 4. Съгласен съм /не съм съгласен/ свободното работно място да бъде обявено в електронната страница на АЗ.

#### 5. Съгласен съм /не съм съгласен/ свободното работно място да бъде обявено в системата EURES.

#### 6. СРМ е обявено по инициатива на:.....

Приет:.....

/дата, подпис/

Работодател:

*Гюлка Давва*  
(име, фамилия, подпис и печат)

