



Per. №/.....

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: Основно училище „Христо Никифоров“

(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: **000281106** сфера на дейност: **образование**

Адрес за кореспонденция: **Гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 80**

Лице за контакт: **Милка Аладжова - директор**

телефон: **068/520660** (стационарен номер) (мобилен номер) e-mail: **h.nikiforov@abv.bg**

2. Работно място: свободно, считано от: **15.09.2018** Срок на изпълнение на заявката: **27.08.2018**

Длъжност: **Учител начален етап – ЦДО** Код по НКПД: **2341 5003**

по чл., от ЗНЗ или по програма

Брой места: **3** от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: **Гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 80**
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности:

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.) **760,00** Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:

на трудов договор безсрочно със срок на изпитване (месеци) срочно (брой месеци) **10 м.** на граждански договор надомно почасово

Основание за сключване на договора **Чл. 68, ал. 1 т. 1 от КТ**

Работно време, продължителност в часове: **8 ч.** Режим/ начин на работа: **Една смяна**

4. Други:.....
/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: бакалавър специалност **НУП**
 средно професионално средно общо основно начално и по-ниско
придобита професия: учител квалификация
 владеене на чужд език/ци писмено говоримо документ
език ниво

работа с компютър документ
продукти и програми

Шофьорски умения кат. А В ВЕ С СЕ D DE М Ткт Ттб Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

да общ стаж и предишен опит: по специалността: не

3. Допълнителни умения:
 Икономически умения Комуникативност Мобилност Мотивация
 Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Работа в екип
 Работоспособност Социални умения Творчески умения Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :

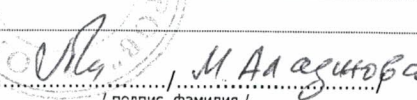
Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник първа селекция по документи списък с подходящите кандидати
 директно насочване на ТРЛ подбор чрез интервю с ТП
 директно кандидатстване със CV с писмо по телефон с документи
 предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя
 друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит практически изпит специализиран тест Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел:...../.....
(име и фамилия)

Работодател:  Милка Аладжова
(име и фамилия)