



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО НИКИФОРОВ“

5500, гр. Ловеч, ул. „Търговска“ №80, тел: (068) 520-660, факс: (068) 600-969

e-mail: h.nikiforov@abv.bg

ОУ „Христо Никифоров“ - Ловеч	
Изх. №	619
Дата:	11.09.2018г.

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МОН. ЛОВЕЧ						
За г-н/г-жа						
1. За изпълнение	6	За проверка и доклад				
2. За доклад	7	За съхраняване				
3. За становище	8	За изготвяне на отчет				
4. За съгласуване	9	За одобряване				
5. За сведение	10	За информизиране на директори на у-ща и ДГ				
Дата	.....	срок	.....	подпис	.....	
Възлага се на:	.....					
Допълнителни указания:	.....					
Срок:	.....				Подпис:	.....

**ДО НАЧАЛНИКА  
НА РУО – ЛОВЕЧ**

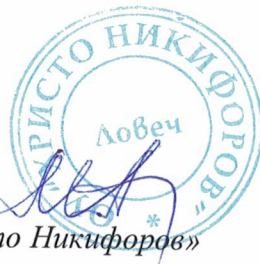
**Господин Началник,**

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ  
на ОБРАЗОВАНИЕТО и МОН  
гр. Ловеч  
РД-05-1768/11.09.2018

Уведомявам Ви, че в Бюро по труда – Ловеч са обявени следните свободни работни места:

- Ресурсен учител – 1бр., срочен трудов договор, специалност Специална педагогика. Работното място е свободно, считано от 15.09.2018 година.

МИЛКА АЛАДЖОВА,  
Директор на ОУ «Христо Никифоров»





Рег. № ...../.....

**Заявка – спецификация за свободно работно място**

**Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането**

**1. Работодател: Основно училище „Христо Никифоров“**

(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: **000281106** сфера на дейност: **образование**

Адрес за кореспонденция: **Гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 80**

Лице за контакт: **Милка Аладжова - директор**

телефон: **068/520660** (стационарен номер) ..... (мобилен номер) e-mail: **h.nikiforov@abv.bg**

**2. Работно място:** свободно, считано от: **15.09.2018** Срок на изпълнение на заявката: **13.09.2018**

Длъжност: **Ресурсен учител** Код по НКПД: **2352 5002**

по чл. ...., от ЗНЗ или по програма

Брой места: **1** от тях: разкрити за първи път **1** сезонни

Място на работа: **Гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 80**  
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности:

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.) **760,00** Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

**3. Условия при наемането:**

на трудов договор  безсрочно със срок на изпитване (месеци) **3 м.**  
 срочно (брой месеци) **10 м.**  на граждански договор  надомно  почасово

Основание за сключване на договора **Чл. 68, ал. 1 т. 1 от КТ**

Работно време, продължителност в часове: **8 ч.** Режим/ начин на работа: **Една смяна**

**4. Други:** .....  
/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

**Раздел II. Изискванията за заемане на работното място**

**1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:**

висше придобита степен: бакалавър специалност **Специална педагогика**  
 средно професионално  средно общо  основно  начално и по-ниско  
придобита професия: учител квалификация  
 владеене на чужд език/ци .....  
език ..... ниво .....  писмено  говоримо  документ  
 работа с компютър .....  
продукти и програми .....  документ

Шофьорски умения кат.  А  В  ВЕ  С  СЕ  D  DE  М  Ткт  Ттб  Ттм

**2. Трудов стаж и предишен опит:**

да общ стаж и предишен опит: ..... по специалността: .....  не

**3. Допълнителни умения:**  
 Икономически умения  Комуникативност  Мобилност  Мотивация  
 Организаторски умения  Отговорност  Предприемчивост  Работа в екип  
 Работоспособност  Социални умения  Творчески умения  Технически умения

**Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица**

**1. Процедура :**

Начин на подбор и кандидатстване:  чрез трудов посредник  първа селекция по документи  списък с подходящите кандидати  
 директно насочване на ТРЛ  подбор чрез интервю с ТП  
 директно кандидатстване  със CV  с писмо  по телефон  с документи  
 предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя  
 друг

**2. Допълнителни изисквания:**

Провеждане на:  писмен/устен изпит  практически изпит  специализиран тест  Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел: .....  
/подпис, фамилия/

Работодател: .....  
/подпис, фамилия/