



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ "НЕОФИТ РИЛСКИ"

с.Дерманци общ.Луковит Обл.Ловеч ул."Христо Ботев" 16

www.ou-nrilski.com E-mail: dermanci06@mail.bg тел.0893 328102

Изх.№410/30.08.2022г.

До
Г-н Началник
РУО на МОН
гр.Ловеч

Копие:До
Директор
Дирекция „Бюро по труда“
гр.Луковит

Относно: Работни места.

Уважаеми Г-н/г-жо Началник,

Уведомяваме Ви ,че ОБУ "Неофит Рилски" с. Дерманци:

1. Обявява свободни работни места:

-Ръководител компютърен кабинет, считано от 07.09.2022
г.чл.68,ал.1,т.1.

-Учител ГЦУОД 1-4 клас-1бр. считано от 07.09.2022г. чл.68,ал1,т.3.

2.Мястото за учител по-математика и информационни технологии -
1 бр.-чл.68,ал.1,т.1- е заето от свободния пазар.

3.Мястото учител по-музика -0,5 бр. чл.68,ал.1,т.1- е закрито
(намаляване обема на работа, сливане на 4а и 4б клас поради отписване
на ученици).

4.Мястото учител по-изобразително изкуство-0,5 бр. чл.68,ал1,т.1- е
закрито (намаляване обема на работа, сливане на 4а и 4б клас поради
отписване на ученици).

Прилагаме Заявка –спецификация-2 броя.

Приемане на заявления -всеки ден и по електронен път.

Разглеждане на заявления, събеседване и уведомяване на 05.09.2022г.

Директор:.....



/ Петя Кръстева /



Рег. №

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

ОБУ и Неофит Рилски
(име на фирмата/организацията)

ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 000081808 Код на икономическата дейност 8520
сфера на дейност: образование
Адрес за кореспонденция: с. Дерманци общ. Люковци ул. Ар. Ботев № 19 Лице за контакт:
Телефон за връзка: 0893328102 e-mail: dezmanciob@mail.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: 07.09.2022 г. Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 30.09.2022 г.

Длъжност: Учител Поща 1-клас Код по НКПД: 2341-5015

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път и/или за сезонна заетост

Работното място е на първичен пазар Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗНЗ, по проект/програма

Месторабота/ адрес на работното място: с. Дерманци общ. Люковци общ. Поща ул. Ар. Ботев № 19

Описание на длъжността
Основни отговорности: обучение и възпитание на ученици
Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута) 1486 - 2000лв.

Допълнителни плащания и/или социални придобивки

Вид на договора трудов договор безсрочен срочен срок на изпитване 12 (месеци) граждански договор/ договор за личен труд служебно правоотношение

Основание за сключване на договора чл. 68 ал. 1 т. 3 но не по. Виско от 31.08.2022

Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово) 1 учебно продължителност в часове: 8ч.

Режим/ начин на работа: сменен непрекъсваем дистанционно/ от разстояние надомно

Други:

Начин на приемане на заявката: по ел. път

/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Менеджер ГИДУД 1-класе (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	Магистър			документ	<input type="checkbox"/> да						
				<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
	<input type="checkbox"/> да	 (в години)		по специалността	 (в години)		<input type="checkbox"/> не		
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не” като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд”, където е подадена настоящата заявка-заявка-спецификация; „да” желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател:...../.....
/подпис, фамилия/





Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя	
ОБУ „Неофит Рилски“ (име на фирмата/организацията)	
(юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 202281864	Код на икономическата дейност 8520
сфера на дейност: образование	
Адрес за кореспонденция: с. Дерманци, общ. Пировица ул. Зар Ботев №16	Лице за контакт: Снежана Христова
Телефон за връзка: 0293328102	e-mail: deetanej06@mail.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд	
Работното място е свободно, считано от: 27.09.2022 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: 30.09.2022 г.
Длъжност: Работодител компютерен кабинет	Код по НКПД: 2259-5043
Брой места: 1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път 0 и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗНЗ, по проект/програма
Месторабота/ адрес на работното място: с. Дерманци, общ. Пировица, обл. Пловдив ул. Зар Ботев №16	
Описание на длъжността	Основни отговорности: обучение и възпитание на ученици
	Допълнителни задачи:
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	1486 - 2000 лв.
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор
	<input type="checkbox"/> безсрочен <input checked="" type="checkbox"/> срочен 12 (месеци) срок на изпитване 6 м (месеци)
<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд <input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора	чл. 68 ал. 1 т. 1 до 31.08.23.
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно продължителност в часове: 8.5
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен <input type="checkbox"/> непрекъсваем <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други: (При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/)	
Начин на приемане на заявката:	по-ел. път



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input checked="" type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Реховодител компютърен кабинет (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....								
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	.....			документ	<input type="checkbox"/> да					
				<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
	Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността (в години)	<input type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест		
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информирани съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:.....
/подпис, фамилия/

Работодател:.....
/подпис, фамилия/

