

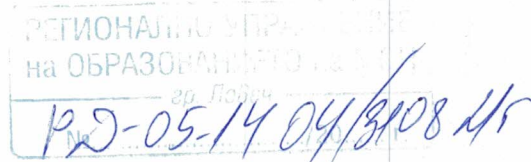


**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ  
ПО ИКОНОМИКА, ТЪРГОВИЯ И УСЛУГИ - ЛОВЕЧ**

Изх. № 609 / 31.08.2021 г.

**ДО НАЧАЛНИКА  
НА РУО**

**ЛОВЕЧ**



Относно: Свободно работно място.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,**

Приложено Ви изпращам заявка-спецификация за свободно работно място на длъжността „Чистач/хигиенист“.

**Приложение:** съгласно текста.

пд/цб

**ПЕНКА ДРАГАНСКА**

Директор на ПГИТУ – Ловеч



Ловеч, ул. „Стара планина“ 31, ☎ (068) 604353  
e-mail: pgitu\_lovech@yahoo.com

Рег. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ДО  
ДИРЕКЦИЯ БЮРО ПО ТРУДА  
ГРАД ЛОВЕЧ

### Заявка - спецификация за свободно работно място

<b>Раздел I. Информация за работодателя</b>			
Професионална гимназия по икономика, търговия и услуги		(име на фирмата/организацията)	
		(юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	820179846	Код на икономическата дейност	85.32
сфера на дейност:	Прогимназиално и средно професионално образование и обучение		
Адрес за кореспонденция:	гр. Ловеч, ул. "Стара планина" № 31	Лице за контакт:	Пенка Драганска
Телефон за връзка:	0879066550	e-mail:	pgitu_lovech@yahoo.com

### Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	09.09.2021	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	03.09.2021
Длъжност:	Чистач/хигиенист	Код по НКПД:	9112-0004
Брой места: 0,5	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. _____ от ЗНЗ, по проект/програма _____	
Месторабота/ адрес на работното място:	гр. Ловеч, ул. "Стара планина" № 31		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Почиства и поддържа хигиената в определените помещения и прилежащи площи.	
	Допълнителни задачи:		
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	Съгласно нормативните документи.		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	Съгласно нормативните документи.		

Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване	(месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input checked="" type="checkbox"/> срочен		(месеци)
			<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора		чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		Непълно	Продължителност в часове:	4 часа
Режим/ начин на работа:		<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други:		/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/		
Начин на приемане на заявката:		чрез ДБТ - Ловеч - официалния сайт на Агенцията по заетостта		

**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	(специалност)									
	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> бакалавър									
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно									
	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално									
придобрита професия/ квалификация:		(специалност)									
Езикови умения (език, ниво на владеене говоримо и/ или писмено)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ	<input type="checkbox"/> да								
	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не								
	(език)										
Компютърни умения (вид и ниво на владеене)	<input type="checkbox"/> говоримо	документ	<input type="checkbox"/> да								
	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не								
	(език)										
Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input checked="" type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input checked="" type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	(в години)	по специалността	(в години)	<input type="checkbox"/> не						
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	<input type="checkbox"/> Мотивация							
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения							

**Раздел IV. Начин на кандидатстване**

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
		<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон
		<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация
		<input type="checkbox"/> специализиран тест	

Информиран съм, че:	* обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, <a href="http://www.az.government.bg">www.az.government.bg</a> , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта. * по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.		
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да	<input checked="" type="checkbox"/> не	
Зная, че при отговор:	* „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация; * „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.		
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не

Дата: 31.08.2021 г.

Работодател

Penka Dobрева	Digitally signed by Penka Dobрева
Draganska-Raeva	Draganska-Raeva
	Date: 2021.08.31 13:46:08 +0300

Уникален номер на заявката:

1630406750525

Версия 1

Дата на създаване 02.07.2021 г.

State e-Government Agency	Digitally signed by State e-Government Agency
	Date: 2021.07.02 16:07:27 +0300

Служи за уникално идентифициране на услугата при последващите действия по нейната обработка, заплащане и доставка (генерира се автоматично при подписване)