



Ref. № 79, 11.09.2023г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя	
Професионална гимназия по строителство, електротехника и услуги – Тетевен <small>(име на фирмата/организацията)</small>	Училище <small>(юридически статус)</small>
ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 175760922	Код на икономическата дейност: 8532
сфера на дейност: Образование	
Адрес за кореспонденция: гр. Тетевен, ул. "Усин Керим" 2	Лице за контакт: Йочка Вълчева
Телефон за връзка: 0678 5 25 33	e-mail: info-1100514@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд	
Работното място е свободно, считано от: 02.10.2023 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: 15.09.2023 г.
Длъжност: Завеждащ административна служба	Код по НКПД: 4110-2001
Брой места: 1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input checked="" type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗНЗ по проект/програма
Месторабота/ адрес на работното място:	Професионална гимназия по строителство, електротехника и услуги гр. Тетевен, ул. "Усин Керим" 2
Описание на длъжността	Основни отговорности: Подпомага дейността на директора на училището, получава постъпващата кореспонденция, води и съхранява училищната документация и изготвя и предоставя на директора за подпис училищни документи. Допълнителни задачи:
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	1240.00 лв
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	.....
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор <input type="checkbox"/> безсрочен <input checked="" type="checkbox"/> срочен 12 (месец) <input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд <input type="checkbox"/> служебно правоотношение срок на изпитване (месец)
Основание за сключване на договора	чл.68,дл.1,т.1
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>	Пълно продължителност в часове: 8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен <input type="checkbox"/> непрекъсваем <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:.....	



Начин на приемане на заявката:

ДБТ – гр. Тетевен

**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		<input type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)							
		<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)							
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input checked="" type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		Икономист									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владене)	Word: Excel			документ	<input type="checkbox"/> да						
				<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
	Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		<input type="checkbox"/> да	5 (в години)	по специалността			5 (в години)	<input type="checkbox"/> не		
Допълнителни умения:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация						
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип						
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения		<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения						

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	☒ със CV
<input type="checkbox"/> друг			<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информирани съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.	
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на услугите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.	
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:		<input type="checkbox"/> да
		<input checked="" type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-спецификация;	
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.	
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Приел:

Ваня
Ваня
(подпис, Фамилия)

Работодател:

Ваня
Ваня
(подпис, Фамилия)

