

**РЦПППЮ - град Ловеч**

Изм. № 12/25.09.23г.

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Заявка-спецификация за свободно работно място**Раздел I. Информация за работодателя**

Регионален център за подкрепа на процеса на приобшаващото образование – област Ловеч		..... (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	110564580	Код на икономическата дейност	.....
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Ловеч, ул. „Стара планина“, № 31	Лице за контакт:	Моника Годорова Дончева
Телефон за връзка:	068/600181	e-mail:	regcentyr_lovech@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	05.10.2023 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	29.09.2023 г.
Длъжност:	Логопед	Код по НКПД:	23525006
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	Училища/ДГ – общ. Тетевен, общ. Ябланица и общ. Луковит		

Описание на длъжността	Основни отговорности:	Работа с деца и ученици със специални образователни потребности. Оценяване на речевите и езиковите особености на децата и учениците с цел определяне естеството на комуникативните нарушения. Провеждане на логопедични тестове или изследвания чрез използване на стандартизирани диагностични инструменти и оборудване. Провеждане на ефективна превенция, диагностика, терапия и консултация по отношение на комуникативните нарушения на децата и учениците със СОП.
	Допълнителни задачи:	.....

Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)
---	-------

Допълнителни плащания и/ или социални придобивки
--	-------

Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване	..... (месеци)
	<input checked="" type="checkbox"/> срочен	..... (месеци)		6 (месеци)
<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение		

Основание за сключване на договора	Чл. 70, ал. 1 и ал.2 от КТ
------------------------------------	----------------------------

Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно	продължителност в часове:	8
--	-------	---------------------------	---

Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	<input type="checkbox"/> надомно
-------------------------	---------------------------------	-------	---------------------------------------	--	----------------------------------

Други:	/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/
--------------	---

Начин на приемане на заявката:
--------------------------------	-------



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	Логопедия (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Логопедия (специалност)								
		<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование					
		придобита професия/ квалификация:									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> не								
..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да							
	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не							
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet			документ	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	Използване на помагачи технологии за допълваща и алтернативна комуникация – нискотехнологични и високотехнологични средства за ДАК - Софтуер за комуникация чрез символи и текст, Communicator 5, система PECS, прилагане на логопедични масажи, работа с електронен дневник, работа с платформи чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.			документ	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input checked="" type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input checked="" type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	..... (в години)	<input checked="" type="checkbox"/> по специалността	..... (в години)	<input checked="" type="checkbox"/> не						
Допълнителни умения:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения		<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения		<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения				
Допълнителни изисквания:	<ul style="list-style-type: none"> - Препоръка от предходен работодател; - Други удостоверения, свидетелства и сертификати съотносими с тази специалност; - Други документи по препенка на кандидата; - Възможност за пътуване с личен транспорт. 										

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати			
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП			
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя				
<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
		Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:				
		<input checked="" type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест		
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			
Информирани със, че:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта. ✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013. 					
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз със съгласен да дават данни за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:						
<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация;					



„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел: /.....
/подпис, фамилия/



Работодател: /М. Дончева/
/подпис, фамилия /