



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Рег. № 1344, 19.08.20

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СУ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“
Изм. № 2102/19-08 2020 г.

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СУ „АЛЕКО КОНСТАНТИНОВ“
Изм. № 2101/19-08 2020 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

19-05-1344/24.08.20

Раздел I. Информация за работодателя

Име на фирмата/организацията: <u>СУ „Алеко Константинов“</u>		Юридически статус: <u>училище</u>
ЕИК/Код по БУЛСТАТ: <u>1400282382</u>	Код на икономическата дейност: <u>8531</u>	
сфера на дейност: <u>образование</u>		
Адрес за кореспонденция: <u>гр. Лувковя, общ. Лувковя, ул. „Возраждане“ № 104</u>		Лице за контакт: <u>Ваня Иванска</u>
Телефон за връзка: <u>0879125202</u>	e-mail: <u>sov_lukovit@abv.bg</u>	

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: <u>01.09.2020</u> г.		Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: <u>27.08.2020</u> г.	
Длъжност: <u>училищ. в нагледен етап</u>		Код по НКПД: <u>234150021</u>	
Брой места: <u>2</u>	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път		<input type="checkbox"/> и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		
Месторабота/ адрес на работното място: <u>СУ „Алеко Константинов“ - гр. Лувковя, ул. „Возраждане“ № 104</u>			
Описание на длъжността	Основни отговорности: <u>Организиране на процес в наг. етап, осигуряване на качеството и регулярните проверки</u>		
	Допълнителни задачи: <u>Контролиране и работата по проекти</u>		
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)		<u>по КЗД и проекта за работно заплащане, мин. 1085 лв.</u>	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		<u>СБК, ДТВ, допълнителни придобивки по КЗД</u>	
Вид на договора	<input type="checkbox"/> безсрочен		срок на изпитване: <u>1 мес.</u> (месеци)
	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор		
<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора: <u>ИЗДАЮ</u>			
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		продължителност в часове: <u>8 часа</u>	
Режим/ начин на работа: <input type="checkbox"/> сменен		<input checked="" type="checkbox"/> непрекъсваем	
		<input checked="" type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	
		<input type="checkbox"/> надомно	
Други: <u>не</u>			
Начин на приемане на заявката: <u>в електронен вид</u>			

ВАРНО КОПИЕ НА ИСТИНАТА
ДИРЕКТОР: [Signature]
/В. Иванска/



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)		
	<input checked="" type="checkbox"/> висше <input checked="" type="checkbox"/> бакалавър	НУП - <i>учител</i> , ПНУП..... (специалност)		
	<input checked="" type="checkbox"/> магистър	<i>учител</i> - НУП, ПНУП..... (специалност)		
<input type="checkbox"/> професионален колеж <input type="checkbox"/> средно		<input type="checkbox"/> основно <input type="checkbox"/> начално <input type="checkbox"/> без образование		
придобита професия/ квалификация:		<i>учител в начален етап</i>		
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеене говоримо и/или писмено) (език)	<input type="checkbox"/> говоримо документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не		
 (език)	<input type="checkbox"/> писмено документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не		
 (език)	<input type="checkbox"/> говоримо документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не		
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеене)	<i>Удоволетение за комп. умения</i>	документ <input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не		
	<i>може да работи</i>	документ <input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не		
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм			
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността (в години) <input checked="" type="checkbox"/> не		
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input checked="" type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информирани съм, че:

- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: да не

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел: *Ушев* /подпис, фамилия/ Работодател: *Иванова* /подпис, фамилия/