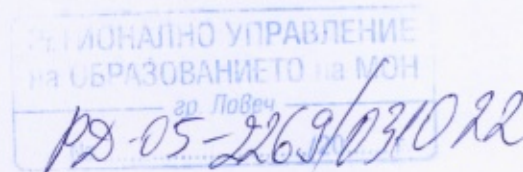


СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "БАЧО КИРО"
гр. ЛЕТНИЦА общ. ЛЕТНИЦА обл. ЛОВЕЧ email: bacho_kiro@abv.bg

Изх. № 55 / 03.10.2022 г.



До НАЧАЛНИКА
НА РУО на МОН
ГР. ЛОВЕЧ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,

В изпълнение на чл. 31, ал. 1, т.14 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, приложено Ви изпращам заявка-спецификация за работно място:

- Педагогически съветник

С уважение

Директор на СУ "Бачо Киро"
/Татяна Моврадинова/



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Tatyana Mavradinova".



Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Средно училище „Бачо Киро“			(юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000281565	Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	образование		
Адрес за кореспонденция:	Гр.Летница, обл.Ловеч ул.Ал.Стамболийски“ 22	Лице за контакт:	Татяна Моврадинова
Телефон за връзка:	06941 2250	e-mail:	bacho_kiro@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	03.10.2022 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	14.10.2022 г.
Длъжност:	Педагогически съветник	Код по НКПД:	23596011
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ,	
Месторабота/ адрес на работното място:	Гр.Летница, обл.Ловеч ул.Ал.Стамболийски“ 22		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	По длъжностна характеристика	
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)		1486.00 лв	
Допълнителни плащания и/или социални придобивки		По КТД и ВПРЗ	
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване - да
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен (месеци)		6м. (месеци)
Основание за сключване на договора		Чл.67 ал.1 т.1 от КТ и чл. 70 ал.1 и 2 от КТ	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Пълно	продължителност в часове:	8ч.
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
<input type="checkbox"/> надомно			
Други:..... <small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>			
Начин на приемане на заявката:			



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)		
		<input type="checkbox"/> бакалавър (специалност)		
		<input type="checkbox"/> магистър		
	<input type="checkbox"/> професионален колеж <input type="checkbox"/> средно <input type="checkbox"/> основно <input type="checkbox"/> начално <input type="checkbox"/> без образование			
придобита професия/ квалификация:		Съгласно чл.18 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти		
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	Word, Excel и др.софтуерни продукти		документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
	.....		документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм			
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността	..... (в години) <input type="checkbox"/> не
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
	<input type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	
<input type="checkbox"/> друг	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV <input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:

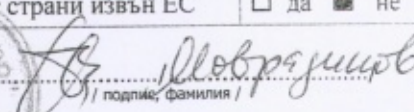
- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 1 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: да не

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекцията „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел:..... /подпис, фамилия/

Работодател:  /подпис, фамилия/

