

Вх.№ на ДБТ:...../.....Г.

До
Дирекция „Бюро по труда“
гр. Меричев

Заявка-спецификация на свободно работно място

Изх. № на работодателя: 706

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН - ЛОВЕЧ	
1. За г-н/г-жа	10. За проверка и доклад
2. За работно място	11. За съобразяване
3. За становище	12. За издаване на отговор
4. За съгласуване	13. За обществено
допълнителни	14. За информиране на директорите на у-ща и ДГ
Дата	срок
Възлага се на	подпис:

Раздел I. Описание на работното място и условия при наемането

1. Работодател:

- Фирма, организация: Средно училище „Васил Левски“. Сфера на дейност: образование
- Код по ЕИК/БУЛСТАТ: 000282400 Адрес за кореспонденция : гр. Ябланица, ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ №21
- Лице за контакт: Цветелина Вълчева, 0879698812
/име, фамилия, телефон/

2. Работно място:

- Длъжност / професия: учител общообразователен учебен предмет Български език и литература. Код по НКПД: 2330-5008

- По чл.: 67 от КТ

- Брой места: 1, от тях: разкрити за първи път0....., сезонни0.....

- Място на работа: СУ „Васил Левски“, Ябланица
(община) /в населеното място, извън населеното място/

- Основни и допълнителни отговорности и задачи:
- Работното място е свободно, считано от: 09.09.2019г./дата/, срок за подаване на документи за кандидатстване – 31.07.2019 г.

3. Условия:

- Договор: трудов . Със срок на изпитване:.....не..... . Срочно.....не . Безсрочно-да, Граждански - не
- Работно време и режим на работа: продължителност.....8.....ч., редовно, на смени, по часово
- Основно месечно възнаграждение: 1020,00 лв.
- Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: съгласно КТД и ВПРЗ

4. Други:

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Описание на изискванията за заемане на работното място

1. Основни изисквания /ОИ/:

- ОИ1. Степен на образование: бакалавър, магистър
- ОИ2. Професия / специалност: Българска филология .Трудов стаж по специалността: 5 години
- ОИ3. Квалификация: III или IV ПКС. Документ

2. Допълнителни изисквания /ДИ/:

- ДИ1. Работа с компютър, продукти и програми: Word, , Power point. Документ
- ДИ2. Владее на чужд език/ци: е предимство/ доказано с документ. Писмено, Говоримо, Документ

3. Допълнителни умения /ДУ/:

- ДУ1. Технически, Творчески, Социални, Икономически, Организаторски
- ДУ2. Мотивация, Предприемчивост, Отговорност, Работоспособност, Мобилност, Комуникативност, Работа в екип

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:

- Предварителен подбор от работодателя по документи
- Подбор от работодателя и събеседване с комисия

2. Допълнителни изисквания:

- Провеждане на устно събеседване с комисия от работодателя

Срок на изпълнение на заявката: 31.07.2019г.

Начин на приемане на заявката:.....

Приел:...../...../
/ подпис, фамилия /

Работодател:.....
/ подпис, фамилия /



Вх.№ на ДБТ:...../.....Г.

До
Дирекция „Бюро по труда“
Гр. Тетевен

Заявка-спецификация на свободно работно място

Изм. № на работодателя: 787 / 23.07.2019г.

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН - ЛОВЕЧ		
1. За г-н/г-жа	6.	За проверка и доклад
2. За доклад	7.	За съхраняване
3. За становище	8.	За изготвяне на отговор
4. За съгласуване	9.	За обобщаване
5. За свидетелстване	10.	За информизиране на директори на у-ща и ДГ
Дата	срок	подпис:
Възлага се на:		

Раздел I. Описание на работното място и условия при наемането

1. Работодател:

- Фирма, организация: Средно училище „Васил Левски“. Сфера на дейност: образование
- Код по ЕИК/БУЛСТАТ: 000282400 Адрес за кореспонденция : гр.Ябланица, ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ №21
- Лице за контакт: Цветелина Вълчева, 0879698812
/име, фамилия, телефон/

2. Работно място:

- Длъжност / професия: учител начален етап /I-IV клас/-учител в ЦДО. Код по НКПД:2341-5003
- По чл.:.....68, ал.1, т.1 от КТ
- Брой места:.....1....., от тях: разкрити за първи път0....., сезонни0.....
- Място на работа: СУ „Васил Левски“, Ябланица
(община) /в населеното място, извън населеното място/
- Основни и допълнителни отговорности и задачи:
- Работното място е свободно, считано от: 16.09.2019г./дата/, срок за подаване на документи за кандидатстване – 31.07.2019 г.

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН
гр. Ловеч

РД 05-1354/230719

3. Условия:

- Договор: трудов . Със срок на изпитване:.....не..... . Срочно.....да . Безсрочно-не, Граждански - не
- Работно време и режим на работа: продължителност.....8.....ч., редовно, на смени, по часово
- Основно месечно възнаграждение:960,00 лв.
- Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: съгласно КТД и ВПРЗ

4. Други:

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Описание на изискванията за заемане на работното място

1. Основни изисквания /ОИ/:

- ОИ1. Степен на образование:бакалавър, магистър
- ОИ2. Професия / специалност: Начална училищна педагогика .Трудов стаж по специалността: 3 години
- ОИ3. Квалификация: V ПКС

2. Допълнителни изисквания /ДИ/:

- ДИ1. Работа с компютър, продукти и програми:Word, Excel, Power point. Документ
- ДИ2. Владее на чужд език/ци: е предимство/ доказано с документ. Писмено, Говоримо

3. Допълнителни умения /ДУ/:

- ДУ1. Технически, Творчески, Социални, Икономически, Организаторски
- ДУ2. Мотивация, Предприемчивост, Отговорност, Работоспособност, Мобилност, Комуникативност, Работа в екип

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:

- Предварителен подбор от работодателя по документи
- Подбор от работодателя и събеседване с комисия

2. Допълнителни изисквания:

- Провеждане на устно събеседване с комисия от работодателя

Срок на изпълнение на заявката: 31.07.2019г.

Начин на приемане на заявката:.....

Приел:...../...../.....
/ подпис, фамилия /

Работодател:.....
/ подпис, фамилия /



Вх.№ на ДБТ:...../.....Г.

До
Дирекция „Бюро по труда“
гр.....

Заявка-спецификация на свободно работно място РАЗОВАНИЕТО на МОН - ЛОВЕЧ

Изм. № на работодателя:.....788..... 22.07.2019г.

1.	За документ	6.	За участие и доклад
2.	За статия	7.	За сътрудничество
3.	За статия	8.	За изпитване на отговор
4.	За статия	9.	За обобщение
5.	За статия	10.	За информиране на директори на у-ща и ДГ

Дата.....Срок.....
Възлага се на.....

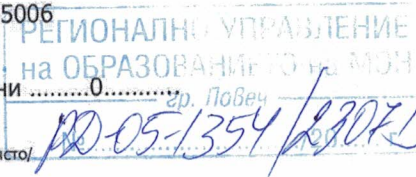
Раздел I. Описание на работното място и условия при наемането

1. Работодател:

- Фирма, организация: Средно училище „Васил Левски“. Сфера на дейност: образование
- Код по ЕИК/БУЛСТАТ: 000282400 Адрес за кореспонденция : гр. Ябланица, ул. „Св.Св. Кирил и Методий“ №21
- Лице за контакт: Цветелина Вълчева, 0879698812
/име, фамилия, телефон/

2. Работно място:

- Длъжност / професия учител професионална подготовка. Код по НКПД:2320-5006
- По чл.: 68, ал.1, т.1 от КТ
- Брой места:.....1....., от тях: разкрити за първи път0....., сезонни0....., сезонни0....., гр. Ловеч
- Място на работа: СУ „Васил Левски“, Ябланица
(община) /в населеното място, извън населеното място/
- Основни и допълнителни отговорности и задачи:.....
- Работното място е свободно, считано от: 16.09.2019г./дата/, срок за подаване на документи за кандидатстване – 31.07.2019 г.



3. Условия:

- Договор: трудов . Със срок на изпитване:.....не..... . Срочно.....да . Безсрочно-не, Граждански - не
- Работно време и режим на работа: продължителност.....8.....ч., редовно, на смени, по часово
- Основно месечно възнаграждение: 960,00 лв.
- Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: съгласно КТД и ВПРЗ

4. Други:.....

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Описание на изискванията за заемане на работното място

1. Основни изисквания /ОИ/:

- ОИ1. Степен на образование: магистър/бакалавър
- ОИ2. Професия / специалност Ресторантьор с педагогическа правоспособност. Трудов стаж по специалността: не се изисква
- ОИ3. Квалификация: няма . Документ

2. Допълнителни изисквания /ДИ/:

- ДИ1. Работа с компютър, продукти и програми:Word, Excel, Power point. Документ
- ДИ2. Владее на чужд език/ци: е предимство/ доказано с документ. Писмено, Говоримо, Документ

3. Допълнителни умения /ДУ/:

- ДУ1. Технически, Творчески, Социални, Икономически, Организаторски
- ДУ2. Мотивация, Предприемчивост, Отговорност, Работоспособност, Мобилност, Комуникативност, Работа в екип

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:

- Предварителен подбор от работодателя по документи
- Подбор от работодателя и събеседване с комисия

2. Допълнителни изисквания:

- Провеждане на устно събеседване с комисия от работодателя
- Срок на изпълнение на заявката:
- Начин на приемане на заявката:.....

Приел:...../...../
/ подпис, фамилия /

Работодател:.....
/ подпис, фамилия /

