



Рег. №/.....

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

Средно училище „Св. Климент Охридски“ (име на фирмата/организацията)		УЧИЛИЩЕ (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000282393	Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	ОБРАЗОВАНИЕ		
Адрес за кореспонденция:	гр. Ловеч ул.Търговска № 61	Лице за контакт:	Валери Христов
Телефон за връзка:	0877193599	e-mail:	kl_ohridsky@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	01.11.2023 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	31.10.2023 г.
Длъжност:	Завеждащ административна служба	Код по НКПД:	4110-2001
Брой места:	1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по проект/програма		
Месторабота/ адрес на работното място:	СУ „Св. Климент Охридски“ Ловеч		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	.....
	Допълнителни задачи:	.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	1100 лв.		
Допълнителни плащания и/или социални придобивки	.....	
Вид на договора	трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
		<input checked="" type="checkbox"/> Срочен – 30.04.2024 г. (месеци)		..... (месеци)
		<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд <input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора	чл. 68 ал.1, т.1 от Кодекса на труда		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно	продължителност в часове:	8 ч
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:.....	/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/		
Начин на приемане на заявката:	При работодателя		



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	Средно специално	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		бакалавър									
		магистър (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:										
Езикови познания/ умения (език, ниво на владене говоримо и/или писмено)	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	(език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владене)	.....			документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не					
				документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността	 (в години)	не					
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация				
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип				
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input type="checkbox"/> Социални умения		Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически умения				

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати			
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП			
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя				
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
<input type="checkbox"/> друг						
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест		
		<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информирани съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС <input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не от страни извън ЕС <input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател: Валери Христов
/подпис, фамилия/

