

Рег. №/.....

Изх. № 424

Заявка – спецификация за свободно работно място

17.09.2021 г.

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: СУ „Св. Климент Охридски“ Ловеч
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 80057393 сфера на дейност: образователна

Адрес за кореспонденция: Ловеч ул. Митовска №1

Лице за контакт: Валери Христов

телефон: 068604365 (стационарен номер) (мобилен номер) e-mail: ch-ohridsky@abv.bg

2. Работно място: свободно, считано от: 15.09.2021 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 14.09.2021 (дата)

Длъжност: участв. информ. технологии Код по НКПД: 23305005

по чл. от ЗНЗ или по програма

Брой места: от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: СУ „Св. Климент Охридски“ Ловеч
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: информационни технологии 196г.

Допълнителни задачи: У-Х1 клас

Трудово възнаграждение (лв.) Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:

на трудов договор безсрочено със срок на изпитване (месеци) срочно (брой месеци) на граждански договор надомно почасово

Основание за сключване на договора

Работно време, продължителност в часове: Режим/ начин на работа:

4. Други:

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: специалност средно професионално средно общо основно начално и по-ниско

придобита професия: квалификация

владеене на чужд език/ци писмено говоримо документ

работа с компютър документ

шофьорски умения кат. А В ВЕ С СЕ D DE M Ткт. Ттб Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

да общ стаж и предишен опит: по специалността: не

3. Допълнителни умения: Икономически умения Комуникативност Мобилност Мотивация

Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Работа в екип

Работоспособност Социални умения Творчески умения Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :

Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник първа селекция по документи списък с подходящите кандидати

директно кандидатстване с CV с писмо по телефон с документи

предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

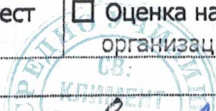
2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит практически изпит специализиран тест Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел:

Работодател: В. Христов



Рег. №

Заявка – спецификация за свободно работно място

Изм. № 425
07.09.2021

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: СУ „Св. Климент Охридски“ ЛОВЕЧ
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 00018393 сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: Ловеч на търговска 61

Лице за контакт: Валери Аметов

телефон: 068604365 (стационарен номер) (мобилен номер) e-mail: kl.ohridski@sevo.bg

2. Работно място: свободно, считано от: 15.09.2021 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 14.09.2021 (дата)

Длъжност: Учител математика Код по НКПД: 2330-5008
по чл. 114 от ЗНЗ или по програма

Брой места: от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: СУ „Св. Климент Охридски“ ЛОВЕЧ
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: непосрещане сесии 108 с. математика

Допълнителни задачи: гимназиален етап

Трудово възнаграждение (лв.) Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:

на трудов договор безсрочено със срок на изпитване (месеци) на граждански договор надомно почасово

срочно (брой месеци)

Основание за сключване на договора
Работно време, продължителност в часове: Режим/ начин на работа:

4. Други:
/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: специалност
 средно професионално средно общо основно начално и по-ниско

придобита професия: квалификация

владеене на чужд език/ци език ниво писмено говоримо документ

работа с компютър продукти и програми документ

Шофьорски умения кат. А В ВЕ С СЕ D DE М Ткт. Ттб Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

да общ стаж и предишен опит: по специалността: не

3. Допълнителни умения: Икономически умения Комункативност Мобилност Мотивация

Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Работа в екип

Работоспособност Социални умения Творчески умения Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :

Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник първа селекция по документи списък с подходящите кандидати

директно кандидатстване директно насочване на ТРЛ подбор чрез интервю с ТП

предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит практически изпит специализиран тест Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел: Работодател: В. Аметов

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

СУ „Св. Климент Охридски“
 ЛОВЕЧ Приложение № 14
 Изх. № 426
 07.09.2021

Рег. №/.....

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: *СУ „Св. Климент Охридски“ Ловеч*
(име на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: *000282393* сфера на дейност: *образование*

Адрес за кореспонденция: *Ловеч ул. Мъртовски б/*

Лице за контакт: *Валерия Христова*

телефон: *068.604.365* (стационарен номер) (мобилен номер) e-mail: *u-ohridski@abr.bg*

2. Работно място: свободно, считано от: *15.09.2021* (дата) Срок на изпълнение на заявката: *14.09.2021* (дата)

Длъжност: *Учител немски език* Код по НКПД: *23305008*

по чл. *14* от ЗНЗ или по програма

Брой места: от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: *СУ „Св. Климент Охридски“ Ловеч*
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: *непосредствено 216 т. Немски език*

Допълнителни задачи: *гледназначен етаж*

Трудово възнаграждение (лв.) Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:

на трудов договор безсрочно със срок на изпитване (месеци)
 срочно (брой месеци) на граждански договор надомно почасово

Основание за сключване на договора

Работно време, продължителност в часове: Режим/ начин на работа:

4. Други:
/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: специалност
 средно професионално средно общо основно начално и по-ниско

придобита професия: квалификация

владеене на чужд език/ци писмено говоримо документ
език ниво

работа с компютър документ
продукти и програми

Шофьорски умения кат. А В ВЕ С СЕ D DE M Ткт Ттб Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

да общ стаж и предишен опит: по специалността: не

3. Допълнителни умения:

Икономически умения Комуникативност Мобилност Мотивация
 Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Работа в екип
 Работоспособност Социални умения Творчески умения Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник първа селекция по документи списък с подходящите кандидати
 директно насочване на ТРЛ подбор чрез интервю с ТП

директно кандидатстване със CV с писмо по телефон с документи

предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит практически изпит специализиран тест Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел:

Работодател: *В. Христова*

Рег. №

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: СУ „Св. Климент Охридски“ Ловеч
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 00282390 сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: Ловеч ул. Мърто виеца 61

Лице за контакт: Валери Христов

телефон: 06.8604.305 (стационарен номер) / (мобилен номер) e-mail: kl.ohridskimirov@bg

2. Работно място: свободно, считано от: 15.09.2021 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 17.09.2021 (дата)

Длъжност: Участват физика и астрономия Код по НКПД: 23305008

по чл. 11 от ЗНЗ или по програма

Брой места: от тях: разкрити за първи път / сезонни

Място на работа: СУ „Св. Климент Охридски“ Ловеч
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: исторически часове 270г. физика и астрономия

Допълнителни задачи: гимназиален етап

Трудово възнаграждение (лв.) / Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:

на трудов договор безсрочено със срок на изпитване (месеци) на граждански договор надомно почасово

срочно (брой месеци)

Основание за сключване на договора

Работно време, продължителност в часове: / Режим/ начин на работа:

4. Други: / При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: / специалност

средно професионално средно общо основно начално и по-ниско

придобита професия: / квалификация

владеене на чужд език/ци / писмено говоримо документ

език / ниво

работа с компютър / продукти и програми документ

Шофьорски умения кат. А В ВЕ С СЕ D DE M Ткт Ттб Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

да общ стаж и предишен опит: / по специалността: не

3. Допълнителни умения:

Икономически умения Комуникативност Мобилност Мотивация

Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Работа в екип

Работоспособност Социални умения Творчески умения Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :

Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник първа селекция по документи списък с подходящите кандидати

директно насочване на ТРЛ подбор чрез интервю с ТП

директно кандидатстване със CV с писмо по телефон с документи

предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит практически изпит специализиран тест Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел:

Работодател: В. Христов