



СУ "Свети Климент Охридски" гр. Троян

Адрес: ж.к. "Лъгът", п.к. 5600, гр. Троян, Област Ловеч

Директор: (0670) 64649; Канцелария: (0670) 64224;

Зам.-директори и счетоводство: (0670) 62556;

Страница в интернет: www.svetikliment.com; Електронна поща: skobg@ubv.bg;



Изм. № 969/01.09.2021 г.

ДО
Г-Н ЕЛЕНКО НАЧЕВ
НАЧАЛНИК НА РУО – ЛОВЕЧ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧЕВ,

Приложено Ви изпращам Заявка- спецификация за свободно работно място

- 1 щат учител /д-ти ЦОУД/
- 1 щат главен счетоводител

С уважение,

ИВАНКА ЦЕКОВА

Директор на СУ „Св. Климент Охридски“ - гр. Троян

Изготвил: Добринка Пеловска

Човешки ресурси

Рег. № 719, 31.08.2021г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
СУ „Св. Климент Охридски“ <small>(име на фирмата/организацията)</small>		<small>(юридически статус)</small>	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000285297	Код на икономическата дейност	8531
сфера на дейност:	образование		
Адрес за кореспонденция:	ж.к. „Лъгост“ гр. Троян	Лице за контакт:	Иванка Ценова
Телефон за връзка:	0670 62556	e-mail:	skovg@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	01 IX 2021 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:	07 IX 2021 г.
Длъжност:	длъжен в отговорност	Код по НКПД:	214116002
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път <input type="checkbox"/> и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. 67, ал. 1, т. 1	от ЗНЗ,
Месторабота/ адрес на работното място:	гр. Троян ж.к. „Лъгост“ СУ „Св. Климент Охридски“		
Описание на длъжността	Основни отговорности:		
	Допълнителни задачи:		
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)	1300 лв		
Допълнителни плащания и/или социални придобивки	проследяване време, СТВ, СБКВ		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен (месеци)		(месеци)
Основание за сключване на договора	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение		
Работно време: <small>(пълно, непълно, разпокъсано, почасово)</small>	мълчу		продължителност в часове: 8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:	При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/		
Начин на приемане на заявката:	в ОБТ		



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		<input type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)							
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	..... <i>финанс. икономика</i> (специалност)							
		<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование					
		придобита професия/ квалификация:									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не			
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не			
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не			
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	.....	.....	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не		
	.....	.....	.....	документ	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не		
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността (в години)	<input type="checkbox"/> не						
Допълнителни умения:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

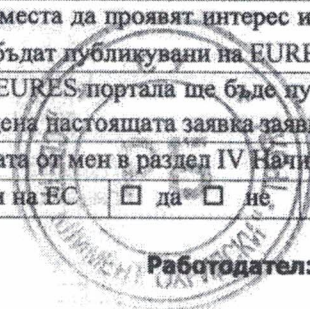
Информиран съм, че:	<input checked="" type="checkbox"/> обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с изискванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
	<input checked="" type="checkbox"/> по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: да не

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС да не, от страни извън ЕС да не

Приел: *[Подпис]*
/подпис, фамилия/



Работодател: *[Подпис]*
/подпис, фамилия/



Per. № 722, 31.08.2021г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

СУ „Св. Климент Охридски“
(име на фирмата/организацията)

ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 000285298 Код на икономическата дейност: 8531

сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: гр. Троян, з.к. №265 Лице за контакт: Иванка Цветкова

Телефон за връзка: 0670/62556 e-mail: s.kovg@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от: 01 IX 2021 г. Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 14 IX 2021 г.

Длъжност: учител НОУД Код по НКПД: 23305015

Брой места: 1 от тях разкрити за първи път и/или за сезонна заетост

Работното място е на първичен пазар Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. 68 ал. 1 т. 1, ал. 4 ст. 27 от ЗНЗ, по проект/програма

Месторабота/ адрес на работното място: гр. Троян з.к. №265 СУ „Св. Климент Охридски“

Описание на длъжността: Основни отговорности: съгласно длъжностна характеристика
Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута): 1260 лв

Допълнителни плащания и/или социални придобивки: проследяване брек, БТВ, СБКД

Вид на договора: трудов договор безсрочен срочен 12 (месеци) срок на изпитване: (месеци)

граждански договор/ договор за личен труд служебно правоотношение

Основание за сключване на договора

Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово) 7 часа продължителност в часове: 8

Режим/ начин на работа: сменен непрекъсваем дистанционно/ от разстояние надомно

Други: При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта

Начин на приемане на заявката: в ДБТ



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше <input type="checkbox"/> професионален бакалавър	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър <small>(специалност)</small>	
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър <small>(специалност)</small>	
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър <small>(специалност)</small>	
<input type="checkbox"/> професионален колеж <input type="checkbox"/> средно <input type="checkbox"/> основно <input type="checkbox"/> начално <input type="checkbox"/> без образование			
придобита професия/ квалификация: <u>учител</u>			
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... <small>(език)</small>	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	..... <small>(език)</small>	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	..... <small>(език)</small>	<input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> писмено	документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)	.....		документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	.....		документ <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм		
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да <small>(в години)</small>	по специалността <small>(в години)</small>	<input type="checkbox"/> не
Допълнителни умения:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически умения <input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност <input checked="" type="checkbox"/> Мобилност <input checked="" type="checkbox"/> Мотивация		
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения <input checked="" type="checkbox"/> Отговорност <input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост <input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип		
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност <input checked="" type="checkbox"/> Социални умения <input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения <input checked="" type="checkbox"/> Технически умения		

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил <input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
		<input type="checkbox"/> директно насочване <input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя
<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> по документи <input type="checkbox"/> по телефон <input type="checkbox"/> със CV <input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
<input type="checkbox"/> друг		
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест <input type="checkbox"/> интервю <input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит <input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:

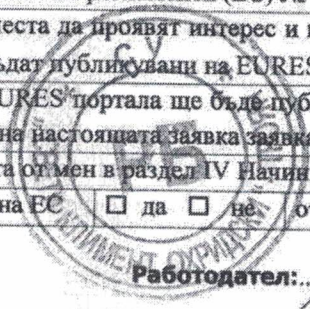
- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: да не

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатура-спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел: Канева
/подпис, фамилия/



Работодател: Ценова
/подпис, фамилия/