

Reg. №/.....

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЕТО И МОН

Заявка - спецификация за свободно работно място

гр. Ловеч

02-051081/06081

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: Св. С. Св. Купул и Меркел ЕТ. Професионална
(има на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 990221152 сфера на дейност: Образование

Адрес за кореспонденция: Ул. Професионална "К. Велбачки", № 15

Лице за контакт: Кристина Станева

телефон: 167312145 (стабилен номер) (мобилен номер) e-mail:

2. Работно място: свободно, считано от: 15.02.2008 Срок на изпълнение на заявката: 15.02.2008
(дата) (дата)

Длъжност: Зам. директор сферно ниво №2 Код по НКПД:
по чл. от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път .. сезонни

Място на работа:
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: Учебна дейност

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.) Трудово възнаграждение (валута)

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

3. Условия при наемането:

на трудов договор безсрочно със срок на изпитване (месеци)

срочно (брой месеци) на граждански договор надомно почасово

Основание за сключване на договора: Учебна дейност

Работно време, продължителност в часове: Режим/ начин на работа:

4. Други:

/ При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за наемането на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: Магистър специалност: МТТ с английски език

средно професионално средно общо основно начално и по-ниско

придобита професия: квалификация

владеене на чужд език/ци писмено говоримо документ

работа с компютър документ

Шофьорски умения кат. А В ВЕ С СЕ D DE M Ткт Ттб Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

да общ стаж и предишен опит: по специалността: не

3. Допълнителни умения: Икономически умения Комуникативност Мобилност Мотивация

Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Работа в екип

Работоспособност Социални умения Творчески умения Технически умения

Раздел III. Описание на процедурата за наемането

1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник първа селекция по документи списък с подходящите кандидати

директно кандидатстване директно насочване на ТРЛ подбор чрез интервю с ТП

предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя

друг с CV с писмо по телефон с документи

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит практически изпит специализиран тест Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел: Работодател: [Signature]

