

№ 1224 / 08.07.2021 г.

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Per. №

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОТ

гр. Ловеч
12-05-128/09.07

Заявка - спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условията за заемане на мястото

1. Работодател: СЧ "С.С. Кубрат и Мерофеев" гр. Харман
(има на фирмата/организацията и правен статус)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 990287578 сфера на дейност: Образование

Адрес за кореспонденция: гр. Харман, ул. "В. Левски", № 58

Лице за контакт: Мариана Гешева

телефон: 069221263
(стационарен номер)

(мобилен номер)

e-mail:

2. Работно място: свободно, считано от: 08.07.2021 срок на изпълнение на заявката: 11.07.2021
(дата) (дата)

Длъжност: Коректор учебен с прилагане Код по НКПД:

по чл. от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път сезонни

Място на работа: СЧ "С.С. Кубрат и Мерофеев" гр. Харман
адрес на работното място (община) / в населеното място, извън населеното място

Основни отговорности: Мерофеев по учебен ерик в Т-12 кл.

Допълнителни задачи:

Трудово възнаграждение (лв.)
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки

Трудово възнаграждение (валута)

3. Условия при наемането:

на трудов договор безсрочно със срок на изпитване (месеци) срочно (брой месеци) на граждански договор надомно почасово

Основание за сключване на договора

Работно време, продължителност в часове: Режим/ начин на работа:

4. Други:

/ При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за кандидатите за работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

висше придобита степен: Магистър специалност: Англистско филология
 средно професионално средно общо основно начално и по-ниско

придобита професия: квалификация:

владеене на чужд език/ци: писмено говоримо документ

работа с компютър: документ

Шофьорски умения кат. А В ВЕ С СЕ D DE M Ткт Ттб Ттм

2. Трудов стаж и предишен опит:

да общ стаж и предишен опит: по специалността: не

3. Допълнителни умения: Икономически умения Комуникативност Мобилност не
 Организаторски умения Отговорност Предприемчивост Мотивация
 Работоспособност Социални умения Творчески умения Работа в екип
 Технически умения

Раздел III. Описание на процедурата

1. Процедура:

Начин на подбор и кандидатстване: чрез трудов посредник първа селекция по документи списък с подходящите кандидати
 директно кандидатстване директно насочване на ТРЛ подбор чрез интервю с ТП
 предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя с писмо по телефон с документи
 друг

2. Допълнителни изисквания:

Провеждане на: писмен/устен изпит практически изпит специализиран тест Оценка на външна организация

Начин на приемане на заявката:

Приел:

Работодател: Мариана Гешева

