

# АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Per. № ..... / .....

3а

21-05-1440 / 10.09.20

**Раздел I. Информация**

**1. Работодател:** С.У.Св. св. Кирил и Методи - гр. Угърци  
(име на фирмата/организацията и правен статут)

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ: 0002815811 сфера на дейност: образование

Адрес за кореспонденция: гр. Угърци, ул. "Васил Левски" 54

Лице за контакт: Олга Петрова

телефон: 06931/21-63 (стационарен номер) ..... (мобилен номер) e-mail: petrova\_olga@svv.bg

**2. Работно място:** свободно, считано от: 10.09.20 (дата) Срок на изпълнение на заявката: 14.09.20 (дата)

Длъжност: Учител Англиски език Код по НКПД: .....

по чл. 68, 69, 70, 71 от ЗНЗ или по програма

Брой места: 1 от тях: разкрити за първи път ..... сезонни

Място на работа: св. Угърци, гр. Угърци, ул. "Васил Левски" 54  
адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/

Основни отговорности: преподаване на Ученици

Допълнителни задачи: .....

Трудово възнаграждение (лв.) ..... Трудово възнаграждение (валута) .....

Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: .....

**3. Условия при наемането:**

на трудов договор  безсрочно със срок на изпитване (месеци) .....

срочно (брой месеци) .....  на граждански договор  надомно  почасово

Основание за сключване на договора: .....

Работно време, продължителност в часове: 8.5 Режим/ начин на работа: .....

**4. Други:** .....  
/ При сключване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

**Раздел II. Информация**

**1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:**

висше придобита степен: ..... специалност Англиски език

средно професионално  средно общо  основно  начално и по-ниско

придобита професия: ..... квалификация

владеене на чужд език/ци .....  писмено  говоримо  документ

работа с компютър .....  документ

Шофьорски умения кат.  А  В  ВЕ  С  СЕ  D  DE  M  Tкт  Tтб  Tтм

**2. Трудов стаж и предишен опит:**

да общ стаж и предишен опит: ..... по специалността:  не

Допълнителни умения:

<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input type="checkbox"/> Комуникативност	<input type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input type="checkbox"/> Отговорност	<input type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения

**Раздел III. Описание на с**

**Процедура :**

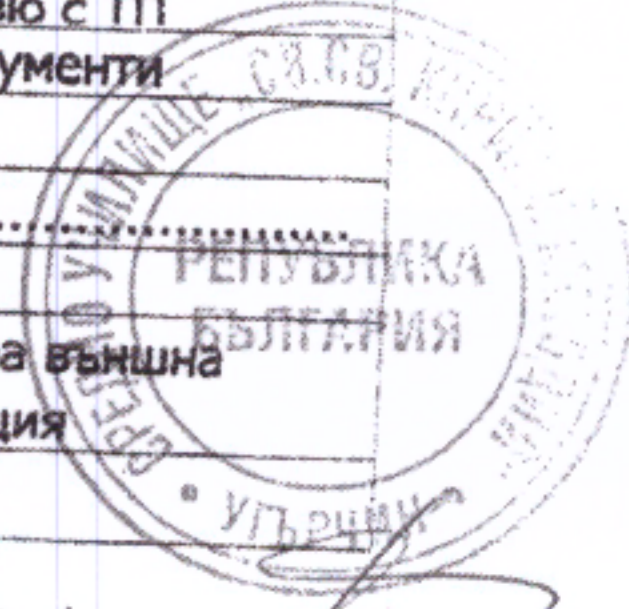
начин на подбор кандидатстване:

<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
<input type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с писмо
<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> с документи

**Допълнителни изисквания:**

овеждане на:  писмен/устен изпит  практически изпит  специализиран тест  Оценка на външна организация

начин на приемане на заявката: .....



.....